

Затверджено
Протоколом загальних
зборів (конференції) № 2
від 26 листопада 2016 року
садівничого товариства
“Струмівка”

СТАТУТ

садівничого товариства «Струмівка»

(нова редакція)

Луцьк-2016

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. Садівниче товариство "Струмівка" (надалі товариство) створене на добровільних засадах і діє на основі чинного законодавства України та цього Статуту.
2. Товариство є юридичною особою, має розрахунковий рахунок в банку, печатку та штамп зі своє назвою.
3. Юридична адреса товариства: 43020 м. Луцьк , вул. Рівненська, буд.119;

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ТОВАРИСТВА.

1. Основною метою та завданням товариства являються організація садівництва, ефективне використання земельних ділянок для вирощення фруктів: ягід, овочів та іншої сільськогосподарської продукції, створення належних умов для праці садівників та членів їх сімей.

III. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ТОВАРИСТВА, ВИБУТТЯ З НЬОГО.

1. Членом товариства може бути кожен громадянин, якому виповнилось 18 років.
2. Прийом громадян у члени товариства проводиться за їх письмовою заявою правлінням товариством на протязі одного місяця з дня подачі. Вступаючий стає повноправним членом товариства після оплати вступних, членських і цільових внесків, визначених конференцією. Члену товариства видається членська книжка.
3. У разі смерті або вибуття члена товариства з нього в силу інших причин (у тому числі за заявою) вступити в товариство може один із спадкоємців згідно чинного законодавства, або новий власник, який придбав земельну ділянку у встановленому порядку.
4. Прийнятті в члени товариства спадкоємці від вступних внесків звільняються.
5. Члени товариства можуть бути виключені з нього у випадку:

- 1) будівництва будинку і інших споруд з відхиленням від встановлених норм і правил, що вказані в розділі IV пп. 1.2. Статуту;
- 2) не освоєння ділянки без поважних причин протягом одного року;
- 3) самовільного захвату землі;
- 4) несплати встановлених конференцією внесків протягом двох і більше років;
- 5) використання ділянки не за призначенням, а також передачі її іншим особам без оформлення в установленому порядку;
- 6) систематичного невиконання агротехнічних заходів, відмови від участі в загальних роботах товариства, недотримання правил внутрішнього розпорядку;
- 7) виявлення обставин, що не дають можливості бути членом товариства.

6. Виключення з членів товариства проводиться по рішення правління товариства. Виключення можливе у випадку, якщо член товариства позитивно не відреагував на інші міри впливу до нього.

7. Особам котрі виключені з членів товариства, цільові внески не вертаються.

IV. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ТОВАРИСТВА.

1. Член товариства має право:

- 1) брати участь в діяльності товариства і управлінні його справами, обирати і бути обраним в органи управління і контролю товариства, вносити пропозиції по покращенню діяльності товариства і усуненню недоліків в роботі його органів і керівних осіб;
- 2) будувати на виділеній ділянці садовий будинок площею забудови до 50 кв.м. без врахування площі тераси і мансарди, а також господарські будівлі відокремлені або заблоковані для утримання птиці, кролів, нутрій та інших тварин, збереження інвентаря, теплиці і інші споруди для вирощення

сільськогосподарських культур, дозволяється розміщення підвалу під садовим будинком або господарською спорудою;

- 3) отримувати в установленому порядку кредит на будівництво;
- 4) утримувати на виділеній ділянці птицю у вольєрах, кролів і нутрій в клітках, бджіл, інших тварин з обов'язковим дотриманням санітарних норм і правил;
- 5) використовувати вирощений урожай та іншу продукцію на свій розсуд;
- 6) користуватися майном товариства;
- 7) отримувати будь - яку інформацію від керівних осіб товариства щодо його діяльності;
- 8) приватизовувати ділянку, а далі розпоряджатися нею згідно чинного законодавства і огорожувати ділянку естетичного огорожею.

2. Член товариства зобов'язаний:

- 1) виконувати вимоги чинного законодавства статуту, рішення місцевих Рад, конференції і правління;
- 2) провести протягом року необхідні посадки дерев, кущів та інших насаджень;
- 3) використовувати ділянку лише за її прямим призначенням;
- 4) приймати участь в загальних роботах товариства;
- 5) виконувати обов'язкові агрономічні заходи по обробці землі, закладці саду та догляду за насадженням;
- 6) утримувати в належному стані садову ділянку і будівлі на ній, а також дорогу, кювет, водойми, що примикають до неї;

3. Бережливо відноситись до громадської власності:

- 1) своєчасно сплачувати всі внески , визначені конференцією;
- 2) своєчасно сплачувати отриманий кредит;
- 3) виконувати правила внутрішнього розпорядку товариств та інші обов'язки, що витікають з Статуту;
- 4) розміщувати садовий будинок на відстані 3 м від червоних ліній, на виділеній ділянці місце для компостів, дотримувати мінімальну відстань між

будівлями від приміщення для утримання птиці, кроликів, нутрій по вікна садового будинку - 7 м, від туалету до садового будинку - 12 м, від підвалу до компостної ями - 7 м, від межі сусіда - 3 м, від інших будівель 1 м, від вольєра по утриманню птиці - 4 м, високорослі дерева розміщати не ближче 3 м від межі, яблуню, грушу, сливу, вишню - 2 м, кущі - 1 м.

5) використовувати для будівництва проекти, розроблені і затверджені в установленому порядку;

6) вести будівництво під контролем і з дозволу правління товариства.

V. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

1. Найвищим органом управління є конференція, яка:

- 1) приймає Статут товариства, вносить зміни і поповнення до нього;
- 2) обирає строком на 4 роки правління і ревізійну комісію;
- 3) приймає правила внутрішнього розпорядку;
- 4) встановлює розмір членських, вступних, і цільових внесків, термін їх сплати;

5) затверджує прибутково - видатковий кошторис та фонд заробітної плати;

6) заслуховує звіт правління і ревізійної комісії про їх діяльність, затверджує річний звіт, акт ревізії;

7) визначає трудову участь членів товариства в колективних роботах, затверджує план агротехнічних міроприємств;

8) затверджує види робіт, що виконуються по договорах, штатних працівників з якими товариство заключає договір на виконання тих чи інших робіт;

9) розглядає скарги на рішення правління і ревізійної комісії товариства;

10) достроково відкликає правління і ревізійну комісію правління;

11) вирішує питання про припинення діяльності товариства, а також інші питання;

2. Конференція вирішує питання при наявності більше 50% делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням. Вибори голови, членів правління і ревізійної комісії товариства проводяться відкритим або таємним голосуванням за рішенням конференції. Обраними вважаються кандидати, за яких проголосувало більше половини делегатів.

3. При отриманні кандидатами менше половини голосів проводиться наступний тур з виключенням кандидатів, які отримали найменшу кількість голосів.

4. Конференція проводиться не менше одного разу на рік, або по вимозі не менше 1/3 членів товариства (делегатів).

5. Правління товариства являється виконавчим органом підзвітним в своїх рішеннях лише конференції.

6. Перевибори достроково можуть проводитися по вимозі не менше 1/4 членів товариства (делегатів).

VI. ПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВА.

1) обирає зі свого складу голову та заступника голови правління;

2) веде облік майна і грошей, розпоряджатися ними згідно кошторису, затвердженого конференцією;

3) організовує роботу по водопостачанню, електрифікації, будівництву доріг та інших робіт, що приводяться по рішенню конференції;

4) вирішує питання будівництва приміщень загального користування згідно типових проектів (контори, майстерні і т.д., організовує розсадник, дитячі і спортивні майданчики;

5) проводить роз'яснюючу роботу серед членів товариства по законодавству України, обов'язків і правил садоводів, організовує показ досягнень на виставках – ярмарках;

6) складає річний кошторис і виносить його на затвердження конференції, звітує перед нею;

7) контролює виконання статутних вимог членами товариства рішень місцевих Рад по колективному садівництву , а також виконання правил внутрішнього розпорядку по своєчасному проведенню робіт, по освоєнню ділянки під закладку саду і своєчасною оплатою внесків;

8) проводить облік загальних робіт;

9) допомагає членам товариства в придбанні саджанців, насіння, в реалізації надлишків продукції дитячим закладам, будинкам інвалідів, госпіталям, лікарням і т.д.

10) приймає міри по усуненню недоліків, виявлених ревізійною комісією та іншими контролюючими органами;

11) приймає на роботу по трудовому договору і звільняє в установленому порядку робітників і службовців, а також виплачує їм заробітну плату;

12) звітує у встановлені строки перед ЦСУ;

13) розглядає прийняті зауваження, пропозиції і скарги членів товариства і приймає по ним необхідні рішення;

14) вносить на розгляд конференції питання, що входять в його компетенцію, а також інші питання, пов'язані з діяльністю товариства.

Ревізійна комісія товариства є органом, який контролює і реалізує фінансово-господарську діяльність правління, обирається конференцією.

Перевибори ревізійної комісії можуть бути проведені по вимозі $\frac{1}{4}$ членів товариства.

Ревізійна комісія зобов'язана не рідше одного разу на рік перевіряти фінансову і господарську діяльність правління і доповісти на конференції про результати ревізії. Ревізійна комісія звітує на конференції.

VII. КОШТИ ТА МАЙНО ТОВАРИСТВА.

1. Кошти товариства складаються із вступних, членських та цільових внесків, пожертвуваль, благодійних та спонсорських внесків юридичних та фізичних осіб, інших надходжень не заборонених законодавством.

2. Власністю товариства являються споруди загального користування, транспортні засоби і сільськогосподарські машини, обладнання та інвентар, інше майно, придбане в результаті господарської діяльності товариства.

3. Отримані доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед членів товариства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4. Кошти товариства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання садівничого товариства, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених установчими документами.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

Внесення змін в доповнень до Статуту являється виключно компетенцією конференції.

IX. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА.

1. Припинення діяльності товариства може бути проведено шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням конференції (рішенням суду).

2. При реорганізації кошти та майно товариства перепадаються правонаступнику.

3. Ліквідація товариства здійснюється у відповідності з чинним законом.

4. Після виплати у встановленому порядку боргів ліквідованого товариства, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховуються в дохід бюджету.

Голова правління

садівничого товариства «Струмівка»



М. К. Климчук

до Луцьк, Волинська область, Україна
Тринадцятого грудня дві тисячі п'ятнадцятого року.
Я, Сопронюк І.О., приватний нотаріус Луцького міського нотаріального округу Волинської області, засвідчую справжність підпису **КЛИМЧУКА МИХАЙЛА КИРИЛОВИЧА**, який зроблено у моїй присутності.
Особу **КЛИМЧУКА МИХАЙЛА КИРИЛОВИЧА**, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 304.
Стягнуто плати відповідно до вимог ст.31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



І.О. Сопронюк

