

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

Протоколом Загальних зборів членів  
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ  
“САДІВНИЧЕ ТОВАРИСТВО “СТРУМІВКА”:  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 року №\_\_

**С Т А Т У Т  
ОБСЛУГОВУЮЧОГО КООПЕРАТИВУ  
“САДІВНИЧЕ ТОВАРИСТВО “СТРУМІВКА”  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Луцьк - 2024 рік

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «САДІВНИЧЕ ТОВАРИСТВО "СТРУМІВКА"»  
(надалі — Кооператив) створений і діє відповідно до Конституції України, Земельного кодексу

України, Закону України "Про кооперацію" та інших чинних законодавчих актів України та цього Статуту.

Статут Кооперативу є основним документом, що регулює його діяльність і є обов'язковим до виконання членами товариства, він затверджується на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу та підлягає реєстрації в органах державної влади.

Засновниками Кооперативу є громадяни України, які прийняли рішення про його створення.

Повне найменування Кооперативу – ОБСЛУГОВУЮЧИЙ КООПЕРАТИВ «САДІВНИЧЕ ТОВАРИСТВО "СТРУМІВКА"».

Скорочене найменування — ОК «СТ "СТРУМІВКА"».

Місцезнаходження Кооперативу: Кооператив здійснює свою діяльність на землях, виділених на території Підгайцівської сільської ради загальною площею 113,87 га, поділених на земельні ділянки, які перебувають у користуванні або власності членів Кооперативу та території загального користування.

Юридична адреса Кооперативу: вул. Рівненська, 119, м. Луцьк, Луцький р-н, Волинська область, Україна, 43020.

Організаційно-правова форма: обслуговуючий кооператив.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КООПЕРАТИВУ**

2.1. Кооператив є юридичною особою з дати його державної реєстрації.

2.2. Кооператив має цивільні права та обов'язки відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Кооператив діє на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності за рахунок вступних, членських та цільових внесків.

2.4. Кооператив є неприбутковою організацією.

2.5. Кооператив має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ.

2.6. Кооператив має право: укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, зокрема, вступати в договірні відносини з членами Кооперативу, укладати трудові договори, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Кооперативу; представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях; бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно; на договірних засадах вступати в члени територіально-садівничих об'єднань зі збереженням своєї повної господарської самостійності та прав юридичної особи.

2.7. Доходи Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Кооперативу, реалізації мети, завдань та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

## **3. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ**

3.1. Мета Кооперативу:

- забезпечення безперешкодного використання його членами земельних ділянок для ведення садівництва та городництва;

- сприяння створенню умов для використання земельних ділянок для вирощування фруктів, ягід, овочів та іншої сільськогосподарської продукції, для відпочинку та для сезонного або постійного проживання членів Кооперативу та їх сімей.

- благоустрій територій загального користування;

- охорона навколишнього середовища;

- розділення витрат та ризиків при обслуговуванні загальних потреб його членів;

- задоволення економічних, соціальних та інших потреб членів Кооперативу, на основі поєднання їх особистих та колективних інтересів.

3.2. Завданнями Кооперативу є:

- створення та розвиток інфраструктури, необхідної для провадження господарської та іншої діяльності Кооперативу з метою зростання соціального добробуту його членів та задоволення потреб у послугах;

- утримання та обслуговування інженерних споруд загального користування, забезпечення безперебійного постачання електроенергії, утримання і благоустрій земель загального користування, утримання центральних доріг.

- здійснення інших видів діяльності для досягнення мети Кооперативу.

3.3 Предметом діяльності (основна діяльність) Кооперативу є наступні послуги для суспільного споживання:

- створення нових, поліпшення існуючих систем та об'єктів електропостачання для забезпечення членів Кооперативу електричною енергією;

- монтаж та демонтаж індивідуальних засобів обліку (вузлів обліку) спожитих послуг у домогосподарствах Кооперативу;

- проведення ремонтних, відновлювальних робіт на системах та об'єктах електропостачання, що перебувають у сфері відповідальності Кооперативу.

- створення нових, поліпшення існуючих систем та об'єктів водопостачання для забезпечення членів Кооперативу сезонним водопостачанням;

- створення і розвиток інфраструктури (дороги, огорожі, господарські споруди, дитячі та спортивні майданчики тощо згідно з рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу), необхідної для нормального сезонного чи постійного проживання членів Кооперативу та їх сімей на території Кооперативу;

- передача у спільне користування або оренду спільного майна Кооперативу;

- утримання та збереження спільного майна Кооперативу;

- розгляд конфліктних ситуацій на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу та засіданнях Правління;

- координація діяльності членів для досягнення мети (цілей), напрямків діяльності та завдань Кооперативу.

3.4. Для виконання завдань Кооператив має право використовувати трудові ресурси його членів як на громадських засадах, так і на оплачуваній основі, використовувати працю найманих працівників, заключати трудові договори та цивільно правові договори.

## **4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КООПЕРАТИВУ**

### **4.1. Кооператив має право:**

- здійснювати господарську діяльність, спрямовану на обслуговування своїх членів, самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до економічної ситуації;

- відповідно до чинного законодавства України купувати, відчужувати, здавати або брати в оренду рухоме та нерухоме майно, необхідне для його діяльності; бути власником будівель, споруд, доходів, одержаних від проведення основної діяльності, передбаченої Статутом, а також іншого майна, придбаного на підставах, не заборонених законом;

- надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах окремо для членів Кооперативу та інших осіб;

- надавати послуги не членам Кооперативу в обсягах, встановлених законодавством, та на умовах, передбачених Правилами внутрішньої господарської діяльності, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами Кооперативу;

- припинити надання послуг членам Кооперативу за рішенням Правління;

- припинити надання послуг (водопостачання, електропостачання тощо) громадянам, які вибули із членів Кооперативу або були виключені із нього рішенням Правління та/або Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу та не заключили договір на користування майном Кооперативу (договір сервітуту);

- припинити водопостачання та постачання електроенергії членам Кооперативу та іншим особам у випадках несплати за їх споживання; несплати членських, цільових та ін. внесків, передбачених Статутом та Загальними зборами (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;

- припинити постачання електроенергії членам Кооперативу та іншим особам у випадках порушення Технічних умов підключення та/або невідповідності до діючих Технічних умов підключення. Технічні умови підключення затверджуються на Правлінні. Рішення про відключення ділянки від електропостачання приймає Правління;

- встановлювати штраф та/або пеню за несплату, несвоєчасну сплату або сплату не в повному розмірі членських, цільових внесків та інших обов'язкових платежів, визначених Загальними зборами (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, вартості спожитої електроенергії;

- встановлювати штрафи та/або компенсацію за порушення Договору про користування електричною енергією та Правил внутрішнього розпорядку (безоблікове використання електроенергії, забор'янення ділянок, самовільне захоплення територій загального користування, засмічення території тощо);

- звернутися до суду про стягнення заборгованості по сплаті членських, цільових внесків, нарахованих компенсаціях, штрафах та пені, вартості спожитої електроенергії та інших обов'язкових платежів;

- інші права, що не суперечать законодавству.

#### **4.2. Кооператив зобов'язаний:**

- забезпечувати надання послуг своїм членам в межах предмету діяльності Кооперативу;
- забезпечити належні умови для ведення садівництва, відпочинку, сезонного або постійного проживання;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Кооператив веде реєстр членів за формою, що визначається Правилами внутрішньої господарської діяльності

4.4. Кооператив здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно із законодавством.

Голова Правління та бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку, ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

### **5. ЧЛЕНИ КООПЕРАТИВУ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ, УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ КООПЕРАТИВУ ТА ВИБУТТЯ З НЬОГО**

5.1. Членами Кооперативу можуть бути громадяни України, які мають у власності чи в користуванні земельну ділянку в цьому Кооперативі, сплатили вступний внесок у розмірі, визначеному рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, додержуються вимог Статуту і користуються правом ухвального голосу.

5.2. Вступ до Кооперативу здійснюється на підставі поданої письмової заяви до Правління від бажаючого вступити до Кооперативу, а також особа пред'являє документ, що посвідчує особу та право власності на земельну ділянку. Особа, яка подала заяву про вступ до Кооперативу, вносить вступний внесок у розмірі, визначеному Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу. А також ознайомлюється з Статутом Кооперативу та особистим підписом посвідчує, що ознайомена з Статутом Кооперативу та Правилами внутрішнього розпорядку і зобов'язується їх виконувати. Якщо ділянка електрифікована – підписує Договір про користування електричною енергією.

Правління видає кожному члену Кооперативу членську книжку.

Якщо громадянин, що вступає в Кооператив, є членом сім'ї першого або другого ступеня споріднення відносно до особи, яка припинила членство у Кооперативі (відчуження земельної ділянки, смерть члена Кооперативу), такий громадянин приймається у члени Кооперативу на підставі письмової заяви, поданої до Правління, без сплати вступного внеску.

При набутті прав власності на земельну ділянку в межах садівничого товариства, за якою виник борг по сплаті членських/цільових внесків, за використану електроенергію та інших обов'язкових платежів, то сума боргу переходить до правонаступника.

Рішення Правління про прийняття до Кооперативу підлягає затвердженню на Загальних зборах (зборів Уповноважених) членів Кооперативу. З моменту прийняття Правлінням такого рішення та до моменту його підтвердження на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу така особа має ті ж права і обов'язки, що й інші члени Кооперативу.

5.3. Всі члени Кооперативу-споживачі електроенергії – несуть колективну відповідальність за електроенергію, втрачену в загальних мережах, та індивідуальну

відповідальність за електроенергію, спожиту на власних ділянках (за показами індивідуальних лічильників).

#### **5.4. Член Кооперативу має право:**

- брати участь в діяльності Кооперативу, обирати та бути обраним в його керівні органи і органи контролю, право голосу на його Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу;
- отримувати від Правління будь-яку інформацію, документи щодо діяльності Кооперативу;
- користуватися послугами та майном Кооперативу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- брати участь в засіданнях Правління при розгляді питань щодо яких ним було подано заяву або пропозицію;
- оскаржувати рішення органів управління Кооперативу до суду у разі незгоди з ними;
- використовувати вирощений урожай та іншу продукцію на свій розсуд;
- приватизовувати ділянку, а далі розпоряджатися нею згідно з вимогами чинного законодавства України;
- споруджувати за індивідуальними або типовими проектами садові будинки, господарські будови, теплиці і ін. відповідно до ДБН України та умов, викладених у цьому Статуті та Правилах внутрішнього розпорядку;
- утримувати бджіл, домашніх тварин та птицю з обов'язковим дотриманням санітарних та екологічних норм та без нанесення шкоди та завади відпочинку на суміжних ділянках;
- вийти в установленому статутом порядку з Кооперативу.

Здійснення членом Кооперативу його прав не повинно порушувати права інших членів Кооперативу.

#### **5.5. Член Кооперативу зобов'язаний:**

- додержуватися законів України, Статуту Кооперативу, Правил внутрішнього розпорядку, Правил споживання електричної енергії та інших документів Кооперативу;
- виконувати рішення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, Правління.
- керуватися принципами добросусідства, не порушувати прав власності інших земельних ділянок, не допускати дій, що можуть заважати працювати та відпочивати на ділянках;
- при придбанні в Кооперативі земельної ділянки сплачувати за кожну з придбаних земельних ділянок в повному обсязі всі внески, передбачені цим Статутом і рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;
- використовувати земельну ділянку виключно за її цільовим призначенням, не допускати погіршення екологічного стану, своєчасно проводити заходи по знищенню бур'янів та шкідників;
- огорожувати земельну ділянку, належну члену Кооперативу огорожею, не виходячи за встановлені межі земельної ділянки в натурі (на місцевості);
- забезпечити ширину дорожньої смуги між ділянками у відповідності до вимог ДБН. Забороняється посадка дерев та кущів повз доріг за межами огорожі земельної ділянки. Категорично забороняється викидати сміття на проїжджу частину дороги;
- дотримуватися санітарних та протипожежних правил. Утримувати в чистоті та порядку прилеглі до ділянки дороги, кювет та інші території. Берегти майно Кооперативу;
- систематично обрізати гілки дерев, кущі на своїй ділянці для забезпечення відстані до ліній електромережі не менше 2 м, а також обрізати гілки, що виходять за межі ділянки;
- використовувати для будівництва проекти, розроблені та затверджені у встановленому законодавством порядку;
- сплачувати своєчасно та в повному розмірі вступні, членські та цільові внески, визначені Статутом Кооперативу, а також плату за використану електроенергію в розмірах та у терміни, встановлені на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу та рішенням Правління Кооперативу. При наявності боргу за спожиту електроенергію відповідно до Договору про користування електричною енергією постачання електроенергії до ділянки

припиняється. Наступне підключення здійснюється лише після оплати заборгованості та інших платежів, визначених Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу та Правлінням Кооперативу;

- забезпечувати безперешкодний доступ уповноважених осіб Кооперативу до своєї ділянки, будинку та інших об'єктів з метою контролю показань лічильника електроенергії, обстеження стану електропроводки та використання електроприладів, усунення аварій на центральній водомережі;

- додержуватися правил добросусідства, не порушувати прав власників інших земельних ділянок, не допускати дій, що можуть заважати працювати та відпочивати на ділянках;

- у разі невиконання членом Кооперативу вимог Статуту, рішень Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу або Правління, він попереджається Правлінням письмово/в телефонному режимі/через соцмережі про необхідність усунення порушень. У випадку ігнорування попередження, Правління має повноваження відключити ділянку від електроенергії та водопостачання до усунення порушень. Повторне підключення електроенергії відбувається після сплати штрафу, розмір якого визначено Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу. Якщо порушення не усунуто протягом 10 календарних днів, питання порушника вноситься на розгляд Правління з подальшим розглядом на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу про виключення останнього з членів Кооперативу. Також питання порушення або не виконання вимог Статуту, рішень Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу та Правління може бути вирішено у судовому порядку;

- негайно повідомити Кооператив в разі зміни власника (користувача) земельної ділянки, а також зміни прізвища, місця проживання, номера телефону члена Кооперативу.

#### **5.6. Члену Кооперативу забороняється:**

- висаджувати дерева, кущі, інші насадження, виносити вигрібні люки, городити бордюри, зберігати будматеріали та інше за межами ділянки та під лініями електропередач;

- самовільне захоплення земель загального користування, встановлення огорож за червоними лініями;

- самовільне перекриття та блокування проїжджої частини, самовільне встановлення засобів обмеження швидкості руху.

#### **5.7. Членство у Кооперативі припиняється у випадках:**

- добровільного виходу з Кооперативу відповідно до поданої заяви;

- при виключенні з членів Кооперативу за рішенням Правління з подальшим затвердженням на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу або якщо діяльність члена суперечить меті (цілям) та завданням Кооперативу, якщо член Кооперативу своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації та майну Кооперативу, його фінансовому стану;

- несхвалення Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу рішення Правління про прийняття до Кооперативу;

- у випадку систематичної несплати членських, цільових внесків та інших обов'язкових платежів в розмірах та термінах, визначених Правлінням та/або Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу;

- використання ділянки не за цільовим призначенням, а також передачі її іншим особам без оформлення в установленому порядку;

- систематичного невиконання агротехнічних заходів, недотримання Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;

- виявлення обставин, що не дають можливості бути членом Кооперативу;

- у разі відчуження земельної ділянки (продаж, дарування, обмін та ін.);

- у разі рішення відповідного рішення суду;

- у разі смерті фізичної особи – члена Кооперативу;

- у разі реорганізації або ліквідації Кооперативу.

Виключення з членів Кооперативу може бути оскаржене до суду.

Особа, виключена з членів Кооперативу, позбавляється права користуватися всіма наявними послугами, які надає Кооператив.

У разі смерті члена Кооперативу до складу Кооперативу приймаються його спадкоємці на підставі відповідної заяви та документів. Особа, прийнята замість померлого члена Кооперативу, відповідає перед Кооперативом за зобов'язаннями померлого.

Припинення членства у Кооперативі не припиняє прав власності колишнього члена на належне йому нерухоме майно.

Особам, які виключені з членів Кооперативу, вступні, членські та цільові внески не повертаються.

## **6. МАЙНО КООПЕРАТИВУ. РОЗПОДІЛ ДОХОДІВ КООПЕРАТИВУ**

6.1. Для досягнення мети своєї діяльності Кооператив набуває та використовує майно, фінансові та інші ресурси. Кооператив набуває права власності на кошти та інше майно, передане йому членами Кооперативу або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

6.2. Джерелами формування майна (коштів) Кооперативу є:

- разові (вступні) або періодичні (членські, цільові, компенсації та ін.) внески, що передбачені Положенням про розмір внесків і порядок їх сплати членами ОК СТ "Струмівка", яке затверджено Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу:

- **Вступний членський внесок** – це одноразовий грошовий неповоротний внесок, який особа зобов'язана сплатити у разі вступу до членів Кооперативу. Розмір вступного внеску щорічно переглядається та визначається Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу на підставі пропозицій Правління, виходячи з підготовленого Правлінням бюджету на наступний рік. У випадку, якщо розмір вступного членського внеску на будь який рік не був затверджений Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, застосовується останній затверджений розмір вступного членського внеску до того часу, поки Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу не затвердять новий розмір.

Вступний членський внесок вноситься членом Кооперативу грошовими коштами одразу після написання заяви на вступ до Кооперативу. Вступний членський внесок зараховується на поточний рахунок Кооперативу і у разі виходу з Кооперативу не повертається. Оплата вступного членського внеску означає придбання права на користування всією інфраструктурою Кооперативу.

Вступні членські внески використовуються для вирішення організаційних питань по оформленню документів, проведення заходів щодо облаштування територій загального користування, для забезпечення поточної діяльності Кооперативу;

- **Щорічний членський внесок** - це грошовий неповоротний внесок, який сплачується членами Кооперативу в розмірі та порядку, визначеному Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, для забезпечення його поточної діяльності.

**Щорічний членський внесок може сплачуватися одноразово або частинами до 01 вересня поточного року.** Оплата щорічного членського внеску може здійснюватися в готівковому або безготівковому порядку, що підтверджується прибутково-касовим ордером або банківською квитанцією відповідно. Також щорічний членський внесок член Кооперативу за власним бажанням може сплачувати в більших розмірах, які визначає самостійно, на добровільних засадах.

Правління може прийняти рішення про розстрочку або відстрочку сплати щорічного членського внеску у винятковому випадку за особистою заявою члена Кооперативу про тимчасову потребу розстрочення сплати внеску, яка має бути подана до Правління до 01 лютого поточного року, з можливістю сплати щорічного внеску пропорційними частинами протягом трьох місяців.

Рішення Правління щодо зміни загального порядку чи розміру сплати членських внесків приймається і у кожному випадку розглядається окремо на підставі поданої заяви члена Кооперативу. Особам, щодо яких Правлінням прийняте рішення, надсилається повідомлення про відповідне рішення.

Заборгованість по членських внесках за минулі роки розраховується за формулою, затвердженою Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу.

За систематичну несплату членських внесків член Кооперативу може бути виключений з його складу в порядку, передбаченому Статутом Кооперативу.

При добровільному виході або виключенні з членів Кооперативу вступні та членські внески не повертаються.

Щорічні членські внески використовуються на оплату праці штатних працівників, сплату податків, адміністративні витрати, юридичні послуги, транспортні витрати, вивіз сміття, поточні ремонтні роботи та інші витрати в межах Кошторису Кооперативу.

- **Цільовий внесок** - це грошові, інші майнові та немайнові цінності членів Кооперативу, що вносяться для забезпечення статутної діяльності Кооперативу. Цільові внески поверненню не підлягають. Рішення про внесення цільових внесків при необхідності приймають Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу та визначають розмір і терміни їх оплати. Цільові внески використовуються на спорудження об'єктів життєзабезпечення, капітальний ремонт ліній електропередач, водомережі тощо;

- **Добровільне пожертвування/благодійний внесок** – це внесок у вигляді безповоротної фінансової допомоги, який сплачується членом на реалізацію статутної мети й завдань Кооперативу та для реалізації проєктів/програм в межах діяльності Кооперативу. **Добровільне пожертвування/благодійний внесок сплачується в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі (понад встановлену суму членських внесків).**

Окрім вступних та членських внесків, Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу можуть затверджуватися додаткові внески, покликані фінансувати окремі проєкти, затверджені Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, згідно з кошторисами таких проєктів;

- майно, добровільно передане Кооперативу його членами;
- пасивні доходи: проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, а також роялті;
- дотації або субсидії/пільги, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- штрафи та пеня, компенсація (використовуються для забезпечення господарської діяльності Кооперативу, на ліквідацію завданої шкоди відповідно до їх виду надходження);
- інші надходження, не заборонені законодавством.

6.3. За рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу або Правління можуть бути створені спеціальні фонди, які будуть використовуватися на потреби Кооперативу у відповідності до Статуту.

У разі потреби Правління може здійснювати у разі потреби перерозподіл коштів в межах Кошторису, затвердженого на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу.

6.4. Кооператив зберігає свої кошти в банківських установах, які визначаються рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу.

6.5. Кооператив є власником будівель, споруд, коштів, одержаних від проведення основної діяльності, передбаченої Статутом, а також іншого рухомого та нерухомого майна (лінії електропередач, водомережі, свердловин, насосні станції, а також інші об'єкти), побудованого або набутого за кошти Кооперативу для здійснення його статутної діяльності.

6.6. Отримані з визначених цим Статутом джерел доходи Кооперативу спрямовуються на покриття матеріальних і прирівняних до них витрат та витрат на оплату праці найманих працівників, сплату податків і зборів (обов'язкові платежі) до відповідних бюджетів, проведення відрахувань до фондів Кооперативу.

6.7. Доходи або майно Кооперативу не підлягають розподілу між його засновниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена Кооперативу, його посадових осіб (крім оплати їхньої праці та відрахувань на соціальні заходи).

Доходи Кооперативу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.



6.8. Відчуження майна Кооперативу може бути здійснено за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу або за рішенням суду.

6.9. У разі припинення діяльності Кооперативу його майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Кооперативу і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації Кооперативу його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **7. МАЙНОВА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Кооператив відповідає за своїми зобов'язаннями всім належним йому майном.

7.2. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Кооперативу.

7.3. Члени Кооперативу відповідають за зобов'язаннями Кооперативу, якщо інше не передбачено законом в межах своєї частки.

7.4. Кооператив може застрахувати своє майно і майнові права.

7.5. Страхування здійснюється добровільно за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, якщо інше не передбачено законами України.

## **8. СТРУКТУРА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВОМ**

8.1. Управління Кооперативом здійснюється на основі самоврядування, гласності, участі його членів у вирішенні питань діяльності Кооперативу.

8.2. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу. До виконавчих органів належить Правління.

## **9. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КООПЕРАТИВУ**

9.1. Вищим органом управління Кооперативу є Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу.

**9.2. До виключної компетенції Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу належать:**

- затвердження статуту Кооперативу та внесення до нього змін, прийняття інших рішень, що стосуються діяльності Кооперативу;
- утворення органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, інших органів кооперативу;
- обрання Голови Правління, членів Правління, Голови і членів Ревізійної комісії та Інвентаризаційної комісії;
- заслуховування звітів його органів управління і органів контролю;
- прийняття та ухвалення звітів органів управління Кооперативу про їх діяльність;
- затвердження порядку формування доходу та розподілу доходу Кооперативу;
- визначення розмірів вступного, членського та цільового внесків, термін їх сплати, встановлення тарифу на електроенергію;
- встановлення та затвердження розмірів штрафів та нарахування пені за несвоєчасну та/або не в повному розмірі сплату вступних, членських, цільових внесків та інших обов'язкових платежів;
- встановлення порядку нарахування та розмірів штрафів/пені та/або компенсації за порушення Договору про користування електричною енергією та Правил внутрішнього розпорядку (безоблікове використання електроенергії, забур'янення ділянок, самовільне захоплення територій загального користування тощо);
- визначення розмірів, порядку формування та використання фондів кооперативу;
- визначення видів, розмірів та порядку використання внесків членів Кооперативу;
- визначення розмірів оплати праці Голови Правління, а також Кошторису на утримання органів управління та органів контролю за діяльністю кооперативу;
- затвердження річного звіту і Кошторису кооперативу на здійснення статутної діяльності;
- затвердження рішення Правління про прийняття нових членів та припинення членства, в тому числі у разі порушення членами Кооперативу цього Статуту;

- прийняття рішень щодо володіння, користування та розпорядження майном;
- розгляд скарг на рішення Правління та ревізійної комісії Кооперативу;
- дострокове відкликання Голови Правління, Правління, Ревізійної комісії;
- утворення спеціальних комісій із залученням як консультантів найманих працівників;
- прийняття рішень про вступ Кооперативу до кооперативних об'єднань;
- прийняття рішень про реорганізацію або ліквідацію кооперативу.

До компетенції рішень Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу може бути віднесено інші питання діяльності Кооперативу.

9.3. Чергові Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу скликаються Правлінням або Головою Кооперативу у разі потреби, але не рідше одного разу на рік. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу повідомляють Секретар або Голова Правління не пізніше ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.

Повідомлення про проведення чергових Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу має бути розміщено на дошці оголошень на масиві Кооперативу та в приміщенні Кооперативу, за місцем його знаходження та/або у загальних вайбер групах, по телефону або на електронну адресу, які вказані у заяві на вступ до Кооперативу, а також може бути розповсюджене через засоби масової інформації.

9.4. Позачергові Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу скликаються на вимогу Правління або Головою Правління за власною ініціативою або на вимогу Ревізійної комісії за результатами перевірки і виявлених значних недоліків в діяльності Кооперативу та його органів управління або на вимогу не менше 1/3 (одної третини) членів Кооперативу, якщо цього вимагають інтереси Кооперативу і вирішення їх у компетенції цих зборів.

Позачергові Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. Повідомлення про проведення позачергових Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу має бути розміщено на дошці оголошень на масиві Кооперативу та в приміщенні Кооперативу, за місцем його знаходження та/або у загальних вайбер групах, по телефону або на електронну адресу, які вказані у заяві на вступ до Кооперативу, а також може бути розповсюджене через засоби масової інформації.

У разі незабезпечення Правлінням/Головою Правління скликання позачергових Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

9.5. У разі коли з організаційних причин (через територіальне розміщення чи значну чисельність членів Кооперативу) проведення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу неможливе, Статутом Кооперативу може бути передбачено скликання зборів Уповноважених Кооперативу.

Порядок обрання, правовий статус, функції, склад, строк повноважень, порядок формування і організація роботи Уповноважених Кооперативу та порядок делегування повноважень для участі у зборах Уповноважених, у тому числі кількість членів Кооперативу (1 (один) Уповноважений від 20 (двадцяти) членів Кооперативу), які мають право делегувати Уповноважених, визначені у Положенні про Уповноважених Кооперативу, що затверджуються Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу.

9.6. Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу правомочні вирішувати питання, якщо на них присутні більше половини його членів, а збори Уповноважених - за наявності не менше двох третин Уповноважених.

Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу приймають рішення з будь-яких питань діяльності Кооперативу, взаємовідносин членів Кооперативу між собою і Кооперативом, зокрема, з питань, пов'язаних з виконанням прав та обов'язків, передбачених цим Статутом та іншими нормативними актами Кооперативу. Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу можуть скасовувати рішення інших органів, прийняті з порушеннями.

Рішення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу про прийняття, внесення змін до Статуту, вступ до кооперативного об'єднання або вихід з нього та про реорганізацію або ліквідацію кооперативу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 75 відсотків членів кооперативу, присутніх на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу. З інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів членів (Уповноважених) Кооперативу, присутніх на його Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу.

Рішення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу приймаються відповідно до його Статуту відкритим або таємним голосуванням. У випадку рівності голосів вирішальним є голос Голови Правління.

Кожний член Кооперативу чи Уповноважений Кооперативу має один голос, і це право не може бути передано іншій особі.

Рішення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу фіксуються у протоколах, що ведуться відповідно до Правил внутрішньої господарської діяльності. Протоколи засідань Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу ведуться Секретарем, підписуються Головуючим і Секретарем, завіряються печаткою та зберігаються у справах Кооперативу на постійній основі.

Рішення Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу є обов'язковим для всіх членів Кооперативу.

## **10.ПРАВЛІННЯ КООПЕРАТИВУ**

10.1. Правління Кооперативу (надалі – Правління) є виконавчим органом Кооперативу. Правління очолює Голова Правління і є йому підзвітний.

### **10.2. Правління у своїй діяльності:**

- підзвітне Загальним зборам (зборам Уповноважених) членів Кооперативу і несе перед ними відповідальність за ефективність роботи Кооперативу,
- здійснює управління Кооперативом у період між Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, забезпечує виконання їх рішень;
- представляє Кооператив у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, юридичними та фізичними особами;
- укладає угоди між кооперативом та іншими особами;
- діє від імені кооперативу в межах, передбачених статутом кооперативу.

Виконавчий орган може бути наділений іншими повноваженнями, визначеними вищим органом управління Кооперативу або Статутом Кооперативу.

### **10.3. До компетенції Правління входять:**

- скликання Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, формування їх Порядку денного та підготовка матеріалів і проектів рішень з цих питань;
- підготовка і внесення пропозицій щодо змін і доповнень до Статуту;
- складання річного Кошторису та внесення його на затвердження Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;
- розроблення фінансово-господарських планів і звітів та винесення їх на затвердження Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;
- організація виконання рішень Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу та контроль їх виконання;
- прийом і звільнення працівників для обслуговування Кооперативу;
- розроблення та затвердження на засіданні Правління функціональних обов'язків штатних працівників Кооперативу, у тому числі й для Голови Правління;
- право розпоряджатися коштами та матеріальними цінностями Кооперативу у відповідності з цим Статутом;
- забезпечення збереження майна Кооперативу, сприяння організації ведення його обліку та коштів, розпорядження ними згідно з Кошторисом, затвердженим Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу;
- організація у разі потреби проведення незалежних аудиторських перевірок;

- вжиття заходів щодо ліквідації наслідків, виявлених Ревізійною комісією та іншими контролюючими органами;
- прийом в члени Кооперативу і виключення з членів, не пов'язане з порушенням цього Статуту;
- затвердження Уповноважених осіб;
- розробка Правил внутрішньої господарської діяльності Кооперативу, Правил внутрішнього розпорядку, Договору про користування електричною енергією, Технічних умов підключення до електромережі та інших документів з подальшим затвердженням на Загальних зборах (зборів Уповноважених) членів Кооперативу. Встановлення форми і порядку ведення Книги реєстрації членів Кооперативу.
- контроль за виконанням статутних вимог, Правил внутрішнього розпорядку та Договору про користування електричною енергією, своєчасною сплатою внесків та оплатою за використану електроенергію членами Кооперативу;
- організація роботи по водопостачанню, електрифікації, будівництву доріг та інших робіт, що проводяться згідно з рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;
- прийняття рішень про відключення електроенергії членам Кооперативу або іншим споживачам у випадку їх відмови від оплати, в тому числі електроенергії, втраченої в загальних мережах;
- прийняття рішень про припинення електропостачання членам Кооперативу та іншим споживачам за несплату визначених Правлінням сум компенсації за втрачену електроенергію та/або несплату вступних, членських та цільових внесків, визначених Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, порушення Технічних умов підключення або невідповідність до діючих Технічних умов підключення;
- фіксація у встановленому порядку факту крадіжки електроенергії та застосування штрафних заходів;
- звернення до судових інстанцій для стягнення заборгованості по вступних, членських та цільових внесках, електроенергії, штрафів та пені, інших обов'язкових платежів передбачених цим Статутом та Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу;
- проведення роз'яснювальних робіт серед членів Кооперативу щодо прав та обов'язків членів Кооперативу;
- ведення поточної роботи з членами Кооперативу, розглядає заяви, пропозиції та скарги членів Кооперативу та приймає по них необхідні рішення. Спірні питання вносить на розгляд Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;
- забезпечення вільного доступу до інформації про діяльність Кооперативу та його керівних органів, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання;
- прийняття рішень щодо інших питань діяльності Кооперативу, крім тих, які віднесені до виняткової компетенції Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу.

Правління може бути наділене іншими повноваженнями, додатково визначеними Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу та цим Статутом.

10.4. Члени та Голова Правління обираються Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу на строк 4 (чотири) роки. Кількість членів Правління визначається Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу.

10.5. Правління Кооперативу у разі форс-мажорних обставин (мобілізація, довготривалий лікарняний Голови Правління і ін. обставини непереборної сили) може наймати виконавчого директора для оперативного управління діяльністю Кооперативу. Виконавчий директор не може бути членом Кооперативу.

Виконавчий директор виконує функції, делеговані йому Правлінням Кооперативу на умовах контракту, який укладає з ним Правління Кооперативу.

Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, визначених контрактом та Статутом Кооперативу.

10.6. Члени Правління Кооперативу обирають зі свого складу Секретаря Правління та у разі форс-мажорних обставин (мобілізація, довготривалий лікарняний Голови Правління і ін. обставини непереборної сили) можуть призначити т.в.о. Голови з членів Правління.

10.7. Члени Правління припиняють виконання своїх обов'язків у разі закінчення терміну їх повноважень, у разі дострокового відкликання Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, за власним бажанням, за станом здоров'я або у разі смерті фізичної особи – члена Кооперативу.

10.8. Періодичність проведення засідань Правління.

Засідання Правління скликаються Головою Правління, але не рідше 1 раз в квартал. Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від загальної кількості членів Правління. У випадку рівності голосів вирішальним є голос Голови Правління.

10.9. Протоколи засідань Правління підписуються Головою Правління, Секретарем та усіма присутніми членами Правління, завіряються печаткою та зберігаються у справах Кооперативу постійно.

10.10. У разі якщо член Правління, який був присутній на засіданні Правління, відмовляється підписувати протокол засідання, то Секретар у присутності членів правління складає відповідний Акт про відмову членом Правління підписувати протокол. Акт підписується усіма присутніми членами Правління та докладається до відповідного протоколу засідання Правління.

## **11. ГОЛОВА ПРАВЛІННЯ**

11.1. Голова Правління очолює Правління і обирається рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу терміном на чотири роки. У разі форс-мажорних обставин (мобілізація, довготривалий лікарняний Голови Правління і ін. обставини непереборної сили) члени Правління можуть призначити т.в.о. Голови з членів Правління.

11.2. Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу встановлюють розмір заробітної плати штатним працівникам Кооперативу і дозволяють Правлінню змінювати розмір цієї заробітної плати, а також розмір внесків у разі зміни тарифів на послуги і податки, які відбуваються в період між Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу.

### **11.3. Голова Правління:**

- діє від імені Кооперативу без довіреності та представляє його перед третіми особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, а також у судових органах;

- видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Кооперативу;

- організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Кооперативу;

- за дорученням Правління здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Кооперативу, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, розробляє посадові інструкції працівників Кооперативу та передає їх на затвердження Правлінню;

- за дорученням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу і Правління виступає розпорядником коштів та майна Кооперативу, укладає та підписує від імені Кооперативу господарські та інші договори, контракти, заключає цивільно-правові договори, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Кооперативу, про що обов'язково звітує перед Правлінням;

- організовує і контролює роботу працівників Кооперативу за наймом;

- у період між засіданнями Правління контролює виконання членами Кооперативу рішень Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, Правління та цього Статуту;

- організовує роботу засідання Правління та Інвентаризаційної комісії;

- щорічно звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу;

- оприлюднює Щорічний звіт про роботу Правління протягом 30 днів з дня звітування на Загальних зборах (зборах Уповноважених) членів Кооперативу;
- виконує рішення Правління, яке він очолює;
- несе відповідальність перед Кооперативом за недоліки у роботі, які він допустив при виконанні покладених на нього обов'язків;
- розглядає заяви, скарги, пропозиції, запити щодо діяльності та реалізації статутних завдань від членів Кооперативу та у 30-денний термін надає письмово або електронною поштою відповіді на них.

11.4. Голова Правління звітує про проведену роботу на кожному засіданні Правління.

11.5. Голова Правління несе відповідальність за своєчасне перерахування платежів відповідно до укладених договорів та угод.

11.6. У разі відсутності Голови Правління, пов'язаної із форс-мажорними обставинами (мобілізація, довготривалий лікарняний Голови Правління і ін. обставини непереборної сили) члени Правління можуть призначити т.в.о. Голови з членів Правління.

11.7. Голова Правління зобов'язаний протягом 5 днів після його обрання прийняти по акту справи у попереднього Голови Правління. У разі відмови попереднього Голови Правління передати по Акту матеріальні цінності, документацію, бухгалтерські та річні звіти, печатку тощо, Голова Правління зобов'язаний підготувати разом із Правлінням відповідні документи та направити позов до суду про витребування матеріальних цінностей Кооперативу у попереднього Голови Правління та до поліції щодо вилучення документів.

11.8. Голова Правління при обранні на перший строк, зобов'язаний укласти Договір про повну матеріальну відповідальність.

11.9. У випадку невиконання або неналежного виконання Головою Правління своїх функціональних обов'язків, Правління має право ініціювати його переобрання на черговому засіданні Правління до скликання чергових Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу.

## **12. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ТА ІНВЕНТАРИЗАЦІЙНА КОМІСІЯ**

12.1. Для контролю за фінансово-господарською діяльністю Кооперативу Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу обирається Ревізійна комісія.

12.2. Ревізійна комісія є органом, що діє на постійній основі та контролює і здійснює ревізію фінансово-господарської діяльності Правління.

12.3. Ревізійна комісія обирається з числа членів Кооперативу терміном на чотири роки. При обранні Ревізійної комісії кількість її членів повинна становити не менше трьох осіб. Члени Правління не можуть бути членами Ревізійної комісії.

12.4. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами про результати діяльності та балансу Кооперативу, без якого Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу не мають права їх затверджувати.

12.5. У разі виявлення загроз інтересам Кооперативу або виявлення зловживання посадовими особами Кооперативу Ревізійна комісія зобов'язана ініціювати скликання позачергових Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу.

12.6. Засідання Ревізійної комісії проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної комісії визнаються правомочними, якщо в них приймають участь не менш як дві третини від загальної кількості членів Ревізійної комісії.

### **12.7. До повноважень Ревізійної комісії належить:**

- здійснення контролю за діяльністю Кооперативу та за фінансово-господарською діяльністю Правління;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Кооперативу до затвердження Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів;
- доступ до всіх документів Кооперативу;
- проведення ревізії майна Кооперативу та фінансово-господарської діяльності Кооперативу;
- контроль витрат коштів Кооперативу за призначенням;

- розгляд скарг, листів, звернень і пропозицій членів Кооперативу стосовно діяльності Кооперативу та його органів управління;

- здійснення контролю за дотриманням органами управління Кооперативу вимог Статуту та інших нормативних документів Кооперативу, фінансової та господарської діяльності Кооперативу;

- інформування Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу про результати ревізій фінансово-господарської діяльності Кооперативу;

Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам (зборам Уповноважених) членів Кооперативу, яким надаються матеріали перевірок не рідше ніж раз на рік.

12.8. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю голосів (50% + 1 голос). Рішення Ревізійної комісії фіксуються письмово і оформляються Актом. При цьому можуть використовуватись відео-, звукозаписувальна техніка в разі погодження цього рішення більшістю голосів присутніх.

12.9. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Кооперативу проводяться Ревізійною комісією за власною ініціативою, а також за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу чи на вимогу не менш як 10 відсотків членів Кооперативу.

12.10. Ревізійна комісія працює переважно на громадських засадах. Рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу може бути передбачена винагорода за роботу Ревізійної комісії.

12.11. У разі потреби для проведення інвентаризації майна Кооперативу створюється Інвентаризаційна комісія з членів Правління та Кооперативу.

До компетенції Інвентаризаційної комісії входить:

- проведення інвентаризації майна Кооперативу;
- інформування Правління і Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу про результати інвентаризації.

### **13. ЦІНИ І ТАРИФИ НА ПОСЛУГИ КООПЕРАТИВУ.**

Кооперативи реалізують товари та надають послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно, а у випадках, передбачених законом, - за державними цінами і тарифами.

Кооперативи мають право реалізувати товари та надавати послуги за цінами і тарифами, що встановлюються на договірних засадах, окремо для членів кооперативу та інших осіб.

### **14. ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ.**

14.1. Фінансовий рік Кооперативу охоплює період поточного календарного року - з 1 січня до 31 грудня включно.

14.2. Правління на засіданні затверджує дату передачі на розгляд Ревізійній комісії та Загальним зборам (зборам Уповноважених) членів Кооперативу (у випадку форс-мажорних обставин збори можуть бути перенесені на невизначений термін) річний фінансовий звіт, звіти про податкові та інші відрахування за попередній фінансовий рік, інші звіти, що складаються Кооперативом відповідно до законодавства України. Представлені звіти підлягають затвердженню Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу на підставі висновків Ревізійної комісії.

14.3. За рішенням Правління, Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу або Ревізійної комісії може бути проведено незалежний аудит Кооперативу.

### **15. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ**

15.1. Діяльність Кооперативу може бути припинена:

- за рішенням суду;
- внаслідок реорганізації або ліквідації Кооперативу відповідно до цього Статуту.

15.2. Кооператив за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу може реорганізовуватися відповідно до законодавства України. З моменту реорганізації Кооператив припиняє свою діяльність.

У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Кооперативу все його майно та всі його права і обов'язки переходять до правонаступника.

#### 15.3. Ліквідація Кооперативу.

##### 15.3.1. Кооператив ліквідується:

- за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу;
- за рішенням суду загальної юрисдикції або господарського суду.

15.3.2. Ліквідація Кооперативу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, а у разі ліквідації за рішенням суду або господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Кооперативом. Ліквідаційна комісія у триденний термін з дати її призначення публікує інформацію про ліквідацію Кооперативу в одному з офіційних друкованих засобів масової інформації із зазначенням терміну подачі заяв кредиторами своїх претензій. Ліквідаційна комісія проводить належну підготовчу та організаційну роботу, складає ліквідаційний баланс та подає його органу, що прийняв рішення про ліквідацію Кооперативу. Повнота і достовірність ліквідаційного балансу повинні бути підтверджені аудиторам.

15.4. Ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу, пов'язану із стягненням дебіторської заборгованості Кооперативу і виявленням претензій кредиторів (з повідомленням останніх про ліквідацію Кооперативу), встановити порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами, який не може бути меншим ніж два місяці з дня публікації інформації про ліквідацію Кооперативу.

Ліквідаційна комісія проводить ліквідацію Кооперативу у порядку, встановленому законом.

15.5. Майно Кооперативу, що залишилося після задоволення вимог кредиторів Кооперативу, здійснення розрахунків з оплати праці, з бюджетом та кредиторами, повинно бути передано одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

Майно неподільного фонду не підлягає поділу між його членами і передається за рішенням ліквідаційної комісії іншій (іншим) кооперативній організації (кооперативним організаціям) або зараховується до доходу бюджету. При цьому у рішенні повинні бути визначені напрями використання зазначеного майна.

15.6. Ліквідація вважається завершеною, а Кооператив таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення органом державної реєстрації запису про його ліквідацію до Державного реєстру.

## 16. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

16.1. Зміни та доповнення до Статуту Кооперативу вносяться за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу шляхом викладення в новій редакції Статуту. Зміни до Статуту Кооперативу підлягають державній реєстрації.

16.2. Цей Статут набирає чинності для членів Кооперативу з дати державної реєстрації. Статут втрачає чинність з моменту виключення Кооперативу з Державного реєстру.

16.3 Усі інші питання, що виникають в процесі діяльності Кооперативу і не означені цим Статутом, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

**Т.в.о. Голови Правління**

**Володимир БРАГІН**