



ПРОТОКОЛ

позачергове засідання Правління садівничого товариства «Струмівка»

від 15.09.2024 № 12/24

Місце зборів:
с. Струмівка
масив СТ «Струмівка»

Дата та час:
15.09.2024, о 16.00

Присутні члени Правління СТ «Струмівка»:

1. Богдан Інна Олегівна
2. Богомазов Олександр В'ячеславович
3. Брагін Володимир Віталійович – т.в.о. голови Правління
4. Галич Алла Петрівна
5. Гейник Галина Миколаївна
6. Козачук Світлана Василівна
7. Марчук Михайло Степанович
8. Мельник Сергій Валерійович
9. Оленчук Ірина Юріївна
10. Романюк Оксана Федорівна

Відсутні члени Правління СТ «Струмівка»:

Голова Правління Павловський Е. – мобілізований до лав ЗСУ, Дідичук А., Кобзуненко В.

Антонюк А.М. - написала заяву про вихід з Правління

Хуссейн Камар - написав заяву про вихід з Правління

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови засідання Правління СТ «Струмівка».

Доповідає:	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
-------------------	--

2. Про організаційну підготовку до проведення Конференції СТ «Струмівка».

Доповідає: <i>до 3 хв.</i>	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
--------------------------------------	--

3. Про підготовку садового товариства «Струмівка» до зимового періоду.

Доповідають: <i>по 3 хв.</i>	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка» Марчук Михайло - член товариства СТ «Струмівка»
--	---

4. Про прийняття на роботу в СТ по договору:

- зварювальника-сантехніка;

- двірника (прибирання території, викошування трави і ін.)

Доповідає: <i>по 3 хв.</i>	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
--------------------------------------	--

5. Про організацію роботи електрика на масиві СТ «Струмівка»

Доповідає: <i>по 3 хв.</i>	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
--------------------------------------	--

6. Про організацію вивозу сміття та облаштування закритих конструкцій для смітників на території СТ «Струмівка»

Доповідають: <i>до 3 хв.</i>	Гейник Галина - член товариства СТ «Струмівка» Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
--	--

Хід засідання:

СЛУХАЛИ:	1. Про обрання голови засідання Правління СТ «Срумівка».
Доповідала:	Романюк О., повідомила, що для проведення засідання Правління необхідно обрати голову засідання Правління. Запропоновано кандидатуру члена Правління Гейник Г.
Пропозиція для голосування:	Обрати головою засідання Правління СТ «Срумівка» Гейник Г.
ГОЛОСУВАЛИ: <i>«ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«ПРОТИ» - 0 член Правління, який бере участь у засіданні.</i> <i>«УТРИМАЛАСЬ» - 0 член Правління, який бере участь у засіданні.</i> <i>«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i>	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	

СЛУХАЛИ:	2. Про організаційну підготовку до проведення Конференції СТ «Струмівка».
Доповідала:	Романюк О.
Виступили:	Мельник С., Гейник Г., Марчук М., Козачук С., Брагін В., Оленчук І., Галич А., Богомазов О.
Пропозиція для голосування:	1. Призначити на 01.12.2024 чергову Конференцію членів садового товариства «Струмівка». 2. Підготувати проєкт листа Луцькій міській раді щодо надання в оренду приміщення залу в Палаці культури для проведення Конференції СТ «Струмівка» <u>01.12.2024</u>. 3. Брагін В., Романюк О., Гейник Г. до <u>04.10.2024</u> скласти проєкт Порядку денний засідання Конференції СТ. 4. Підготувати: - проєкт Прибутково-видаткового кошторису СТ на 2025 рік (Мельник С., Оленчук І., Галич А.); - проєкт Статуту СТ (Романюк О., Гейник Г., Брагін В., Мельник С.).
ГОЛОСУВАЛИ: <i>«ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i>	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	

СЛУХАЛИ:	4. Про підготовку садового товариства «Струмівка» до зимового періоду.
Доповідали:	Романюк О. повідомила, що весняно-літній сезон 2024 року завершився і потрібно відключити водонапірні башти, злити воду з центрального водогону, заварити пориви та законсервувати водонапірні башти.
Виступили:	Гейник Г., Богдан І., Марчук М., Козачук С., Мельник С., Брагін В.
Пропозиція для голосування:	1. Відключити центральний водогін з 01.10.2024. 2. Повідомити членів СТ про відключення з 01.10.2024 центрального водогону у вайбер групах та розмістити відповідні оголошення на дошках об'яв СТ. 3. Контролеру СТ Марчуку М. спільно з електриком СТ Федорчуком А. до <u>10.10.2024</u> зробити контрольні заміри на електромережі СТ щодо навантаження фаз у вечірній період доби та провести повторні заміри до <u>10.11.2024</u> у період зниження температури повітря для визначення кількості споживання електроенергії та виявлення перекосів фаз.

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	5. Про прийняття на роботу в СТ по договору: - зварювальника; - двірника (прибирання території біля сміттєвого контейнера).
Доповідала:	Романюк О. повідомила, що для проведення усіх запланованих до зимового періоду робіт, а також враховуючи, пориви центрального водогону, є гостра потреба у прийнятті на роботу зварювальника за трудовим договором. Вартість зварювальних робіт за один робочий день становить – 4 тис. грн., або вартість за проведення зварювальних робіт на одному пориві становить від 1500 грн. до 1800 грн. Також розглянуто питання щодо виникнення стихійного сміттєзвалища біля смітника. Для недопущення екологічної катастрофи 05.09.2024 було разово залучено двірника за трудовим договором (вартість робіт - 500 грн.). Об'єм сміттєвого контейнера у цілому відповідає потребам членів СТ, однак враховуючи, що цим контейнером користуються члени СТ «Діброва», мешканці ближніх сіл і ін. особи, то відповідно смітник постійно переповнений і біля нього постійно виникає стихійне сміттєзвалище. Тож було запропоновано прийняти на роботу в СТ двірника по договору на місяць, вартість робіт – 2000 грн.
Виступили:	Мельник С., Богдан І., Марчук М., Козачук С., Галич А., Гейник Г. Оленчук І., Брагін В.
Пропозиція для голосування	1. Прийняти на роботу в СТ по трудовому договору: - зварювальника на 2 робочих дні (вартість робіт – 8 тис. грн.); - двірника на місяць (вартість робіт – 2000 грн).

ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	6. Про організацію роботи електрика на масиві СТ «Струмівка»
Доповідала:	Романюк О. повідомила, що членам Правління потрібно систематично висвітлювати у вуличних вайбер групах інформацію про боржників. А також передавати оновлені списки боржників бухгалтеру для оформлення заявок на їх подальше відключення від електромережі СТ. Також наголосила, що усі роботи від електроопори до електрошафи щодо підключення/винесення лічильника на межу ділянки виконуються за рахунок СТ і є безкоштовні для членів СТ. Однак електромонтажні роботи на приватній території, зокрема підключення сіпу від електрошафи до будинку, є платними. Тому запропонувала встановити вартість за такий вид робіт у сумі – 500 грн. Кошти члени товариства перераховують на рахунок СТ або сплачують готівкою в бухгалтерії.
Виступили:	Гейник Г. запропонувала розділити обов'язки між електриком та контролером. Зокрема, електрик виконує усі технічні роботи щодо

	відключення/підключення до електромережі СТ, а контролер згідно з посадовою інструкцією документує та опломбовує електролічильники і контролює встановлені автомати – не більше 16Ам. Також при відключенні ділянки контролер складає відповідний Акт, у разі самовільного підключення власником ділянки до електромережі утворюється комісія та складається Акт про порушення. Мельник С., Марчук М., Козачук С., Галич А., Брагін В.
Пропозиція для голосування	1. Членам Правління систематично висвітлювати у вуличних вайбер групах інформацію про боржників. Передавати оновлені списки боржників бухгалтеру для оформлення заявок на їх подальше відключення від електромережі СТ. 2. Усі роботи від електроопори до електрошафи щодо підключення/винесення лічильника на межу ділянки виконуються за рахунок СТ і є безкоштовні для членів СТ. 3. Електрик виконує усі технічні роботи щодо відключення/підключення до електромережі СТ, а контролер згідно з посадовою інструкцією документує та опломбовує електролічильники і контролює встановлені автомати – не більше 16Ам. Також при відключенні ділянки контролер складає Акт про її відключення.

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Пропозиція для голосування	Усі електромонтажні роботи на приватній території, зокрема підключення сіпу від електрошафи до будинку власника ділянки, є платними. Вартість за такий вид робіт становить 500 грн. Кошти члени товариства перераховують на рахунок СТ.
-----------------------------------	--

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 9 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«ПРОТИ» - 1 членів Правління, які беруть участь у засіданні (Богдан І.).

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

СЛУХАЛИ:	7. Про організацію вивозу сміття та облаштування закритих смітників на території СТ «Струмівка».
	7.1. Про порушення СТ «Діброва» умов Договору про спільний вивіз ТПВ від 10.10.2028 №3 з доповненнями, в частині несплати компенсаційних коштів за вивіз сміття.
Доповідала:	Романюк О. повідомила, що між СТ «Струмівка» та СТ «Діброва» укладено Договір про спільний вивіз ТПВ від 10.10.2028 №3 з додатками та доповненнями. Проте станом на 14.09.2024 СТ «Діброва» не сплачує компенсаційні кошти за вивіз сміття, що є порушенням умов вищезазначеного Договору. Відповідно запропоновано підготувати та надіслати лист-претензію до СТ «Діброва» з вимогою якнайшвидше погасити заборгованість за вивіз сміття.
Пропозиція для голосування	Романюк О. підготувати лист-претензію до СТ «Діброва» з вимогою якнайшвидше погасити заборгованість за вивіз сміття згідно з умовами Договору про спільний вивіз ТПВ від 10.10.2018 №3 з додатками та доповненнями.
ГОЛОСУВАЛИ:	

«ЗА» - 9 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 1 член Правління, який бере участь у засіданні – Богдан І. «УТРИМАЛАСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	
	7.2. Про доступ до відео-камер для контролю за вивозом сміття на території СТ.
Доповідали:	Марчук М. повідомив, що інтернет-провайдер ТОВ «Інкомпласт сервіс» провів свої лінії по наших опорах повітряних ліній електропередачі і встановив 4 веб-камери. Вартість – 6 грн. за місяць за одну опору було встановлено у 2016 році. З того часу вартість за оренду опор не переглядалась. Відео передається на номер телефону голови Правління Е.Павловського. Також повідомив, що нещодавно на вул. Екологічний представники від одного з провайдерів самовільно, без погодження Правління, встановлювали на опорах повітряних ліній електропередачі СТ нові конструкції. При розмові з головним інженером компанії було з'ясовано, що жодних погоджень/дозволів від СТ у них немає. Мельник С. повідомив, що ТОВ «Інкомпласт сервіс», як інтернет провайдер, виділяє для нашого товариства свій відео сервер, де відео зберігається протягом певного часу. Відповідно за цю послугу ми сплачуємо окремо кошти. Другий інтернет провайдер ТзОВ «Волинські оптичні мережі», з яким укладено договір, сплачує лише за оренду опор повітряних ліній електропередачі, вартість – 6 грн. за місяць за одну опору встановлено у 2019 році. Станом на 2024 рік ціна не переглядалась.
Пропозиція для голосування	Мельнику С. опрацювати договори з інтернет провайдерами щодо актуальності вартості оренди повітряних ліній електропередачі СТ та надання доступу СТ до відео-камер для контролю за вивозом сміття. Про проведену роботу доповісти на наступному засіданні Правління <u>04.10.2024.</u>
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	
	7.3. Про визначення меж природоохоронної зони біля водонапірної башти №1 та меж земель СТ «Струмівка» з метою подальшого встановлення на цій території закритої конструкції для смітника.
Доповідала:	Романюк О. проінформувала, що землевпорядник Підгайцівської ОТГ повідомила, що територія, де стоїть наш смітник, належить Луцькій районній військовій адміністрації. Тож потрібно викликати геодезиста і визначити межі як охоронної зони, так і межі СТ. Вартість послуг геодезиста становить 8 - 10 тис. грн. Також для проведення відповідних геодезичних робіт необхідно очистити територію. Для цього треба попередити громадян, які безкоштовно обробляють огороди біля охоронної зони і не сплачують СТ за користування землею/водою, до 01.10.2024 прибрати територію від насаджень.
Виступили:	Брагін В., запропонував повідомити у загальній вайбер групі «Інфо Струмівка» та у вуличних вайбер групах, що з 02.10.2024 розпочнуться геодезичні робіт щодо визначення меж природоохоронної зони біля водонапірної башти №1 та меж земель СТ. Після оформлення

	документації та проведення відповідних робіт на цій території буде встановлено закриту конструкцію для смітника. Богомазов О., Гейник Г., Мельник С., Козачук С.
Пропозиція для голосування	1. Романюк О. розмістити у вайбер групі «Інфо Струмівка» повідомлення про проведення геодезичних робіт щодо меж СТ та попередити громадян, які безкоштовно обробляють огороди біля водонапірної башти, <u>до 01.10.2024</u> прибрати територію від насаджень. 2. Романюк О., Гейник Г. звернутись у землевпорядну організацію для отримання відповідних роз'яснень/консультацій щодо процедури визначення меж природоохоронної зони та меж території СТ. Про результати доповісти на черговому засіданні Правління <u>04.10.2024.</u>
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	
	7.4. Про орієнтовний кошторис витрат на облаштування закритої конструкції для смітника.
Доповідав:	Марчук М. доповів, що за попередніми розрахунками для облаштування закритої конструкції довжиною 6 м (4 контейнери + 1 контейнер для пластику) для смітників разом з матеріалами та вартістю робіт орієнтовно становить 50 тис. грн.
Виступили:	Мельник С., Гейник Г., Брагін В., Оленчук І., Богдан І., Богомазов О., Романюк О.
Пропозиція для голосування	Інформацію про витрати на облаштування закритої конструкції для смітника взяти до відома та після проведення відповідних геодезичних робіт скласти проект кошторису для її виготовлення та встановлення.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	
	7.5. Про укладення договору на вивіз сміття з Підгайцівською ОТГ.
Доповідала:	Гейник Г., інформувала, що після встановлення закритої конструкції для смітника СТ має укласти договір на вивіз сміття з Підгайцівською ОТГ. Згідно з умовами договору вартість вивозу сміття наступна: - 4 контейнери (по 1,2 куба) – 2 вивози за тиждень (8 вивозів за місяць) – ціна за місяць - 9 556,56 грн., 96 вивозів за рік - ціна за рік - 114 678,72 грн. Кількість вивозів та контейнерів ми обираємо самі. У разі збільшення кількості контейнерів або зменшення кількості вивозів – укладається додаткова угода до договору. Щодо вартості контейнерів: - 1 б/у контейнер (пластик) – від 6-7 тис. грн., - 1 новий контейнер (пластик) – від 8 тис. грн.; - 1 новий контейнер (металевий) – від 18 тис. грн.
Виступили:	Мельник С., Гейник Г., Брагін В., Оленчук І., Богомазов О., Романюк О.

Пропозиція для голосування	Інформацію щодо умов укладення договору про вивіз сміття з Підгайцівською ОТГ взяти до відома.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

**Голова засідання Правління
СТ «Струмівка»**

Галина Гейник

**Секретар засідання
Правління СТ «Струмівка»**

Оксана РОМАНЮК

Присутні члени Правління СТ «Струмівка»:

Богдан Інна Олегівна	
Богомазов Олександр В'ячеславович	
Брагін Володимир Віталійович	
Галич Алла Петрівна	
Козачук Світлана Василівна	
Марчук Михайло Степанович	
Мельник Сергій Валерійович	
Оленчук Ірина Юріївна	