



ПРОТОКОЛ

засідання Правління садівничого товариства «Струмівка»

від 23.08.2024 № 10/24

Місце зборів:

м. Луцьк, вул. Рівненська, 119
приміщення СТ «Струмівка»

Дата та час:

23.08.2024, о 17.30

Присутні члени Правління СТ «Струмівка»:

1. Богдан Інна Олегівна
2. Брагін Володимир Віталійович
3. Галич Алла Петрівна
4. Гейник Галина Миколаївна
5. Кобзуненко Вікторія Петрівна
6. Козачук Світлана Василівна
7. Марчук Михайло Степанович
8. Мельник Сергій Валерійович
9. Оленчук Ірина Юріївна
10. Романюк Оксана Федорівна

Відсутні члени Правління СТ «Струмівка»:

Голова Правління Павловський Едуард Романович – мобілізований до лав ЗСУ
Богомазов Олександр В'ячеславович
Дідичук Анатолій Антонович

Антонюк Анжела Миколаївна - написала заяву про вихід з Правління
Хуссейн Камар - написав заяву про вихід з Правління

Запрошені:

Мірач Тетяна Павлівна	- бухгалтер СТ «Струмівка»
Левчук Ірина Михайлівна	- член товариства СТ «Струмівка»
Богдан Вікторія	- провідний інженер-землевпорядник приватної архітектурної фірми ТОВ "Геоланд 2000"

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про мобілізацію до лав ЗСУ голови Правління СТ «Струмівка» Павловського Е. та призначення на період його відсутності тимчасово виконуючого обов'язки голови Правління.

Доповідає:	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
-------------------	--

2. Звіт про погашення членами СТ «Струмівка» заборгованості за сплату членських внесків та за використану електроенергію (погашення заборгованості за світло (75 тис. грн.) власником ділянки №400).

Доповідає:	Мірач Тетяна - бухгалтер СТ «Струмівка»
-------------------	---

3. Звіт про оплату ремонтних робіт на центральних дорогах (вул. Хутірська та вул. Загородня) у межах коштів, передбачених Прибутково-видатковим кошторисом СТ «Струмівка» на 2024 рік (250 тис. грн).

Доповідає:	Марчук Михайло – член Правління СТ «Струмівка»
-------------------	--

4. Про стан відключення ділянок від електромережі СТ «Струмівка», власники яких мають заборгованість. Результати перевірки щодо підключення 3 фаз до електричної системи СТ «Струмівка».

Доповідає:	Марчук Михайло – член Правління СТ «Струмівка»
-------------------	--

5. Про особу, відповідальну за електрогосподарство в СТ «Струмівка».

Доповідають:	Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка» Левчук Ірина Михайлівна – член товариства СТ «Струмівка»
---------------------	--

6. Про ремонт доріг загального користування та бокових доріг у дольовому співвідношенні 70 на 30 (Протокол від 05.04.2024 № 4) (70% - кошти на ремонт доріг загального користування, 30% - кошти на ремонт бокових вулиць з урахуванням сплачених членських внесків та відсутності боргів, Протокол правління від 05.04.2024 №4).

Доповідає:	Гейник Галина - член Правління СТ «Струмівка»
-------------------	---

7. Про організацію вивозу сміття та облаштування закритих смітників на території СТ «Струмівка» (результати опитування у вайбер-групах щодо визначення місць для встановлення малих смітників).

Доповідають:	Гейник Галина - член товариства СТ «Струмівка» Романюк Оксана – секретар Правління СТ «Струмівка»
---------------------	--

8. Про оплату рахунку надісланого голові Правління членом СТ Jurek (ім'я з вайбер-групи «СТ «Струмівка» (закрита група) за надання доступу до системи формування запиту на отримання SSL сертифікату (рахунок №82499L від 11.08.2024. у сумі 1000 грн 73 коп.,).

Доповідає:	Мельник Сергій – член Правління СТ «Струмівка»
-------------------	--

9. Розгляд заяв від громадян.

Доповідає:	Мірач Тетяна - бухгалтер СТ «Струмівка»
------------	---

10. Різне.

- щодо механізму колективного переведення садових земель СТ під забудову;
- щодо організації роботи веб-сайту СТ «Струмівка».

Хід засідання:

СЛУХАЛИ:	1. Про мобілізацію до лав ЗСУ голови Правління СТ «Струмівка» Павловського Е. та призначення на період його відсутності тимчасово виконуючого обов'язки голови Правління.
Доповідала:	Романюк О. повідомила, що голова Правління СТ «Струмівка» Павловський Е. з 17.08.2024 мобілізований до лав Збройних сил України (копія Повістки від Луцького об'єднаного міського ТЦК та СП від 17.08.2024 додається). Відповідно до вимог КЗпП за Павловським Е., призваним на військову службу під час мобілізації, зберігається місце роботи та посада. На час його відсутності обов'язки голови Правління тимчасово виконує заступник голови та отримує заробітну плату згідно з трудовим договором, так як це передбачено Статутом СТ, посадовими обов'язками голови Правління та рішенням Правління (Протокол від 14.06.2024 № 5). Відповідно до роз'яснень держаного реєстратора у ЦНАП м. Луцька, витяг з Протоколу засідання про прийняте рішення потрібно нотаріально завірити та подати у ЦНАП для внесення змін щодо керівника СТ у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб підприємців. Після внесення змін у Єдиний державний реєстр юридичних та фізичних осіб підприємців відповідна інформація буде подана у банківську установу для оформлення права підпису. Окремо проведено консультування у Луцькій державній податковій інспекції, де інспектор наголосила, що т.в.о. голови не може працювати на громадських засадах, оскільки є матеріально-відповідальною особою. Марчуку М. запропоновано стати т.в.о. голови Правління з оплатою праці згідно з трудовим договором.
Виступили:	Марчук М., повідомив, що відмовляється від пропозиції стати т.в.о. голови Правління та від посади заступника голови Правління (заява додається). Романюк О. повідомила, що у зв'язку із відмовою Марчука М. та відсутністю бажаючих з членів Правління стати т.в.о. голови або заступником голови наразі діюче законодавство

	дозволяє Павловському Е. тимчасово здійснювати он-лайн керівництво СТ на громадських засадах (при наявності відповідної заяви). У разі згоди Павловського Е. тимчасово здійснювати на громадських засадах он-лайн керівництво СТ, вносити зміни про керівника СТ у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб підприємців не потрібно. Мельник С., Богдан І., Кобзуненко В., Галич А., Козачук С.
Пропозиція для голосування:	Запропонувати Павловському Е. тимчасово здійснювати он-лайн керівництво СТ на громадських засадах.
ГОЛОСУВАЛИ: <i>«ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«ПРОТИ» - 0 член Правління, який бере участь у засіданні.</i> <i>«УТРИМАЛАСЬ» - 0 член Правління, який бере участь у засіданні.</i> <i>«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i>	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	

СЛУХАЛИ:	2. Звіт про погашення членами СТ «Струмівка» заборгованості за сплату членських внесків та за використану електроенергію (погашення заборгованості за світло (75 тис. грн.) власником ділянки №400).
Доповідала:	Мірач Т. повідомила, що з початку 2024 року сплачено членських внесків на суму 1 млн. 141 тис. 282 грн. 63 коп., Також повернуто боргів по членським внескам до 2024 року на суму - 500 тис. 365 грн. Сплачено вступних внесків на суму - 109 тис. 820 грн., за підключення до електромережі – 22 тис. 500 грн. Компенсація від СТ «Діброва» за вивіз сміття з початку 2024 року – 49 тис. 825 грн. За використану електроенергію членами товариства сплачено 2 млн. 917 тис. 396 грн. На адміністративні витрати використано – 868 тис. 672 грн. На водогін (ремонтні роботи, матеріали) використано 176 тис. 811 грн., що більше ніж було передбачено у Прибутково-видатковому кошторисі СТ «Струмівка» на 2024 рік. Власник ділянки №400 здійснив проплату за використану електроенергію у сумі 46 тис. грн. Оплату за використану електроенергію від власника ділянки приймав голова Правління Павловський Е. особисто.
Виступили:	Мірач Т. повідомила, що за оренду електроопор СТ «Струмівка» від інтернет-провайдерів СТ отримує щомісяця 11 000 грн., ця стаття доходу не включена в Прибутково-видатковий кошторис СТ «Струмівка» на 2024 рік. Гейник Г., Богдан І., Кобзуненко В., Романюк О., Мельник С., Марчук М., Галич А., Брагін В.
Пропозиція для голосування:	1. Мірач Т. на черговому засіданні Правління (<u>06.09.2023</u>) проінформувати про наповнення та виконання Прибутково-видаткового кошторису СТ станом на 01.09.2024, а саме:

	- звіт про виплату заробітної плати усім працівникам СТ (помісячно) згідно з Прибутково-видатковим кошторисом СТ «Струмівка» (нараховано/виплачено); - звіт про залишки по виплаті заробітної плати згідно з Прибутково-видатковим кошторисом СТ «Струмівка» в розрізі усіх штатних одиниць; - звіт про надходження коштів по погашенню заборгованості по сплаті членських внесків <u>до 2024 року</u> (помісячно); - звіт про надходження коштів по сплаті боргів за спожиту електроенергію (далі – ЕЕ) <u>до 2024 року</u> (помісячно); - звіт про надходження коштів по сплаті вступних внесків у 2024 році (помісячно); - звіт про залишки коштів за 2023 рік на рахунку станом на 01.03.2024, куди використано та сума наявних коштів на 01.09.2024; - звіт про надходження коштів по сплаті членських внесків з 01.01.2024 (помісячно); - стан розрахунків СТ за спожиту ЕЕ та стан розрахунків членів СТ щодо сплати за використану ЕЕ у 2024 році (помісячно); - звіт про видатки в розрізі статей Прибутково-видаткового кошторису СТ «Струмівка» на 2024 (помісячно); - звіт про видатки на статтю «Інші витрати» в розрізі виконаних робіт (помісячно) (витрати на ремонт доріг, ІТ – послуги, юридичні послуги, вуличне освітлення масиву); - звіт про стан договірних відносини з інтернет-провайдерами (вартість ціни за використання однієї опори і ін.), а також надходження коштів від інтернет-провайдерів з 01.01.2024 (помісячно). У якій статті Прибутково-видатковим кошторисом СТ «Струмівка» ці кошти обліковані та як використані (помісячно); - звіт про витрати на вивезення сміття та кількість вивозів (помісячно); - звіт про отримання компенсацій від СТ Діброва за вивезення сміття з початку 2024 року (помісячно). 2. Усі рішення щодо погашення власниками ділянок заборгованості за спожиту електроенергію (борг від 500 Кв і більше, від 3000 грн.) приймаються виключно на засіданні Правління, а у разі потреби - розглядаються на Конференції.
ГОЛОСУВАЛИ: <i>«ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i> <i>«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.</i>	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

Приклад таблиці

Місяць року	Загальна сума, грн			Розписати на що і з яких коштів сплачено
	отримано членські внески від членів СТ	отримано за спожиту ЕЕ від членів СТ	сплачено СТ	
січень				
лютий				
....				

СЛУХАЛИ:	3. Звіт про оплату ремонтних робіт на центральних дорогах (вул. Хутірська та вул. Загородня) у межах коштів, передбачених Прибутково-видатковим кошторисом СТ «Струмівка» на 2024 рік (250 тис. грн).
Доповідав:	Марчук М. повідомив, що за проведені ремонтні роботи на центральних дорогах (вул. Хутірська та вул. Загородня) було оплачено 265 844,70 грн, що відповідно на 15 844, 70 більше, аніж було передбачено у Прибутково-видатковому кошторисі СТ «Струмівка» на 2024 рік. Разом з тим додатково було проведено грейдерування доріг на бічних вулицях, а саме – Малинова, Яблунева та Черешнева. Члени товариства по вулицям, де проведено грейдерування дороги, самостійно повинні здійснити проплату за проведену роботу через касу СТ <u>до 10.09.2024</u> (Малинова - 750 грн., Яблунева - 1500 грн., та Черешнева - 1500 грн.).
Виступили:	Романюк О., Гейник Г., Кобзуненко В., Галич А., Мірач Т., Богдан І.
Пропозиція для голосування	1. Інформацію про оплату ремонтних робіт на центральних дорогах (вул. Хутірська та вул. Загородня) взяти до відома. 2. Звернути увагу членів Правління на недопущення в подальшому перевищення витрат, передбачених Прибутково-видатковим кошторисом СТ «Струмівка» на 2024 рік. 3. Використання будь-яких коштів СТ здійснюється виключно на підставі колегіальних рішень Правління та Конференції. 4. Повідомити мешканцям вулиць Яблунева та Черешнева про обов'язковість здійснення проплати за грейдерування доріг вулиць до <u>10.09.2024.</u>
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	4. Про стан відключення ділянок від електромережі СТ «Струмівка», власники яких мають заборгованість. Результати перевірки щодо підключення 3 фаз до електросистеми СТ «Струмівка».
Доповідав:	Марчук М. повідомив, що було перевірено 59 ділянок, де власниками ділянок підключено 3 фази до електросистеми СТ. Виявлено ряд ділянок, де документи належним чином не оформлені. Інформація щодо проплат за підключення 3 фаз відсутня.
Виступили:	Кобзуненко В., Гейник Г., Левчук І., Мірач Т., Брагін В., Мельник С.
Пропозиція для голосування	1. Марчуку М. під час зняття показників лічильників окремо здійснювати перевірку законності підключення власниками ділянок 3 фаз (наявність ТУ, відмітки у абонентській книжці про підключення і ін.). 2. Про проведену роботу постійно інформувати Правління.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» -10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, який беру участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	5. Про особу, відповідальну за електрогосподарство в СТ «Струмівка».
Доповідали:	Романюк О. , повідомила, що враховуючи вимоги чинного законодавства кожна юридична особа повинна мати працівника, відповідального за електрогосподарство, який має мати дозволи з електробезпеки. На масиві ці функції виконував голова Правління. Проте, враховуючи його відсутність, потрібно терміново знайти працівника, який мав би відповідні дозволи та виконував на постійній основі роботу електрика на масиві СТ. Левчук І. , наголосила, що особа, відповідальна за електрогосподарство, повинна мати 5 групу з електробезпеки, що дозволяє йому працювати на підстанціях (КТП) та вести перемовини з ПраТ «Волиньобленерго».
Виступили:	Марчук М. запропонував створити інвентаризаційну комісію для проведення інвентаризації матеріальних цінностей, які належать СТ і за які раніше відповідав голова Правління. Богдан І. запропонувала замінити замки на КТП аби уникнути самовільного втручання у роботу підстанції. Мірач Т. кошти на заробітну плату для електрика передбачені у Прибутково-видатковому кошторисі СТ на

	2024 рік (9600 грн. з нарахуваннями). Галич А., Мельник С., Марчук М., Брагін В., Кобзуненко В.
Пропозиція для голосування	1. Гейник Г. подати в центр зайнятості оголошення про вакансію електрика (<i>вимога - 5 група з електробезпеки, заробітна плата за домовленістю</i>). 2. Романюк О. створити комісію для проведення інвентаризації матеріальних цінностей, які належать СТ. У склад комісії включити членів Правління (Богдан І., Гейник Г., Кобзуненко В., Марчук М., Мельник С., Романюк О., Левчук І.) та члена товариства СТ Левчук І. Про проведену роботу доповісти на черговому засіданні Правління (06.09.2024). 3. Марчуку М. придбати навісні замки та замкнути КТП 555 та КТП 565. Ключі зберігаються у бухгалтера, електрика та члена товариства СТ Левчук І. (№ 179) – консультанта з питань електроенергетики на масиві СТ.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	6. Про ремонт доріг загального користування та бокових доріг у дольовому співвідношенні 70 на 30 (Протокол від 05.04.2024 № 4) (70% - кошти на ремонт доріг загального користування, 30% - кошти на ремонт бокових вулиць з урахуванням сплачених членських внесків та відсутності боргів, Протокол правління від 05.04.2024 №4).
Доповідала:	Гейник Г., повідомила, що питання розглядається на засіданнях Правління з квітня 2024 року і постійно переноситься на доопрацювання. Тож враховуючи, що наразі більш нагальною для СТ є проблема облаштування смітників, запропонувала питання про ремонт доріг загального користування та бокових доріг у дольовому співвідношенні 70 на 30 включити у Прибутково-видатковий кошторис СТ на 2025 рік.
Виступили:	Кобзуненко В. та Богдан І. запропонували внести це питання на розгляд чергової Конференції членів товариства.
Пропозиція для голосування	Питання про ремонт доріг загального користування та бокових доріг у дольовому співвідношенні 70 на 30 включити у Прибутково-видатковий кошторис СТ на 2025 рік та розглянути на черговій Конференції членів товариства.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.
«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

СЛУХАЛИ:	7. Про організацію вивозу сміття та облаштування закритих смітників на території СТ «Струмівка» (результати опитування у вайбер-групах щодо визначення місць для встановлення малих смітників).
Доповідали:	Гейник Г., повідомила, що лісники погодились дати дозвіл на виділення земельної території для встановлення закритої конструкції смітника. Проінформувала, що кількість вивозів сміття постійно збільшується. Так, у квітні – 13 вивозів на суму – 32 500 грн., у травні – 15 вивозів на суму – 37 500 грн., у червні – 16 вивозів на суму – 40 000 грн., у липні – 17 вивозів на суму – 51 000 грн. З 01.07.2024 вивіз сміття становить 3000 грн. З витрачених коштів четверту частину повертає СТ «Діброва». Однак контейнер наповнюється дуже швидко, оскільки ним користуються не лише мешканці СТ «Струмівка» та «Діброва», а й мешканці навколишніх сіл. Проблема вивозу сміття потребує негайного вирішення. Тож доречно встановити закриті смітники та укласти договір з комунальним підприємство Підгайцівської ТГ на вивіз сміття. Також аби відслідковувати вивіз сміття варто надати членам Правління доступ до відео-камери, який наразі є лише у голови Правління Павловського Е. Романюк О., повідомила, що 13.08.2024 було проведено опитування у вайбер-групах «Інфо-Струмівка» та «СТ «Струмівка» закрита» щодо визначення місць для встановлення малих смітників. У опитуванні взяло участь 248 учасників з обох груп. Результати опитування: - 141 учасник - за встановлення на старому місці та на розі вулиць Гайова-Хутірська по 4 контейнери у закритих конструкціях з металопрофілю/сітки, що будуть зачинятись на чіп/кодовий замок (106 «Інфо-Струмівка», 53 «СТ «Струмівка» закрита»); - 75 учасників – за встановлення, де зараз смітник - 8 контейнерів у закритих конструкціях з металопрофілю/сітки, що буде зачинятись на чіп/кодовий замок (59 - «Інфо-Струмівка», 16 - «СТ «Струмівка» закрита»); - 14 учасників – за інший варіант (11 - «Інфо-Струмівка», 3 - «СТ «Струмівка» закрита»). Інші варіанти не були запропоновані.
Виступили:	Мірач Т. проінформувала про те, що у СТ «Діброва» закінчились кошти, тому повертати компенсацію за вивіз

	сміття СТ буде по мірі наповнення їхнього бюджету. Марчук М. запропонував підготувати лист до СТ «Діброва» щодо надання письмового пояснення стосовно несвоєчасної сплати компенсаційних коштів за вивіз сміття. Богдан І., Галич А., Кобзуненко В., Мельник С., Козачук С.
Пропозиція для голосування	1. Питання про встановлення закритих смітників включити в Прибутково-видатковий кошторис СТ на 2025 рік. 2. Романюк О., Мірач Т. підготувати лист до СТ «Діброва» щодо надання письмового пояснення стосовно несвоєчасної сплати компенсаційних коштів за вивіз сміття. 3. Надати членам Правління доступ до відео-камери для контролю за вивозом сміття. 4. Марчуку М. скласти орієнтовний кошторис витрат на облаштування закритих конструкцій та проінформувати на черговому засіданні Правління (06.09.2024). 5. Гейник Г. звернутись у комунальне підприємство Підгайцівської ТГ для отримання інформації щодо укладення договору про вивіз сміття та його вартість. Про результат доповісти на наступному засіданні Правління (06.09.2024). 6. Врахувати результати вайбер-опитування при визначенні місця розташування смітників (4 контейнери на старому місці та 4 - на розі вулиць Гайова-Хутірська. Контейнери у закритих конструкціях з металопрофілю/сітки, що зачиняються на чіп/кодовий замок).
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	8. Про оплату рахунку надісланого голові Правління членом СТ Jurek (ім'я з вайбер-групи «СТ «Струмівка» (закрита група) за надання доступу до системи формування запиту на отримання SSL сертифікату (рахунок №82499L від 11.08.2024. у сумі 1000 грн 73 коп.,).
Доповідав:	Мельник С. повідомив, що при детальному вивченні питання встановлено, що з першого субдомена цей сертифікат на другий рівень не розповсюджується. Тож оплачувати рахунок не варто.
Пропозиція для голосування	Інформацію Мельника С. взяти до відома.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

СЛУХАЛИ:	9. Розгляд заяв від громадян
Виступила:	Мірач Т. Заяви: - на вступ в СТ від ПБ (№411) – свідоцтво про право на спадщину - без вступного внеску; - на підключення до електромережі СТ від ПБ (№1254) (відключена за аварійний стан кабелю згідно з актом). - колективне звернення від членів товариства з вул. Гайової (15 підписів) про незгоду встановлення біля лісу смітників для загального користування.
Пропозиція для голосування	Заяву членів товариства з вулиці Гайова взяти до відома та надати відповідь згідно з рішенням Правління.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

СЛУХАЛИ:	10. Різне. - щодо механізму колективного переведення садових земель СТ під забудову; - щодо організації роботи веб-сайту СТ «Струмівка»
Виступила:	1. Богдан В. проконсультувала щодо механізму переведення садових земель СТ під забудову та запропонувала скористатись послугами архітектурної фірми ТОВ "Геоланд 2000". Тривалість виготовлення Витягу з ДЗК про зміну цільового призначення землі становить до трьох тижнів та вартість за виготовлення документації орієнтовно до 8 тис. грн. 2. Мельник С. повідомив, що вартість робіт щодо організації роботи веб-сайту для СТ становить орієнтовно 3 000 грн. на рік.
Пропозиція для голосування	1. Інформацію Богдан В. щодо механізму переведення садових земель СТ під забудову взяти до відома. 2. Членам Правління провести додаткові консультації з юристом, а також з іншими приватними землепорядними організаціями та Підгайцівською ТГ. Після детального вивчення питання узагальнену інформацію висвітлити у вайбер-групах про членів СТ. 3. Мельнику С. надати детальну інформацію про організацію та вартість робіт щодо веб-сайту СТ на наступне правління (06.09.2024).

ГОЛОСУВАЛИ:

«ЗА» - 10 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«ПРОТИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

«НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління, які беруть участь у засіданні.

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО

Секретар засідання
Правління СТ «Струмівка»

Оксана РОМАНЮК

Присутні члени Правління СТ «Струмівка»:

Богдан Інна Олегівна	
Галич Алла Петрівна	
Гейник Галина Миколаївна	
Кобзуненко Вікторія Петрівна	
Марчук Михайло Степанович	
Мельник Сергій Валерійович	
Оленчук Ірина Юріївна	