



ПРОТОКОЛ
чергового засідання Правління ОК СТ «Струмівка»
від 05.02.2025 № 1/25

Місце зборів:
м. Луцьк, вул. Рівненська, 119
приміщення ОК СТ «Струмівка»

Дата та час:
05.02.2025, о 17.30

Усього членів Правління ОК СТ «Струмівка» - 15 осіб.

Присутні на засіданні:

1. Батова Юлія Юріївна
2. Богдан Інна Олегівна
3. Гайдай Віктор Євгенійович - т.в.о. голови Правління
4. Галич Алла Петрівна
5. Гейник Галина Миколаївна
6. Дідичук Анатолій Антонович
7. Козачук Світлана Василівна
8. Кобзуненко Вікторія Петрівна
9. Марчук Михайло Степанович
10. Мельник Сергій Валерійович
11. Романюк Оксана Федорівна – секретар Правління
12. Хринюк Тетяна Сергіївна

Присутні: Курадовець Р.Є. – бухгалтер ОК СТ «Струмівка», Іпатюк Н. – голова

Відсутні: голова Правління Павловський Е. (мобілізований до лав ЗСУ), Богомазов О., Оленчук І., Брагін В. (куратор вул. Сніжна).

Голова засідання Правління
ОК СТ «Струмівка»

Гайдай Віктор Євгенійович

Секретар засідання
Правління ОК СТ «Струмівка»

Романюк Оксана Федорівна

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про роботу Ревізійної комісії ОК СТ «Струмівка».

Доповідають: до 5 хв.	Іпатюк Ніна Віталіївна – голова Ревізійної комісії ОК СТ «Струмівка» Чучко Надія Степанівна - член Ревізійної комісії ОК СТ «Струмівка»
--	--

2. Про роботу ОК СТ «Струмівка» у січні 2025 року.

Доповідає: до 5 хв.	Гайдай Віктор – т.в.о. голови ОК СТ «Струмівка»
--------------------------------------	---

3. Звіт членів Правління щодо роботи з боржниками у січні 2025 року.

Доповідають: до 5 хв. виступ	<u>усі члени Правління ОК СТ «Струмівка», у тому числі й новообрані члени Правління</u>
---	---

4. Про організаційні питання щодо поліпшення роботи бухгалтера.

Доповідає: до 5 хв.	Курадовець Руслана – бухгалтер ОК СТ «Струмівка»
--------------------------------------	--

5. Розгляд заяв від громадян.

Доповідає: до 3 хв.	Курадовець Руслана – бухгалтер ОК СТ «Струмівка»
--------------------------------------	--

6. Різне:

- 1) про створення інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації майна;
- 2) про розподіл обов'язків між членами Правління;
- 3) про законність підключення 3ф від електромережі ОК СТ до ділянки №1457 (вул. Горіхова).

Хід засідання:

СЛУХАЛИ:	1. Про роботу Ревізійної комісії ОК СТ «Струмівка».
Доповідали:	Іпатюк Н., Чучко Н. повідомили, що ревізія проводилася з питань перевірки реєстраційних та установчих документів, первинних документів фінансово-господарської діяльності, договорів з господарської діяльності, виконання Прибутково-видаткового кошторису за 2024 рік. Для проведення ревізії були надані реєстраційні та установчі документи, протоколи зборів Конференції та засідань Правління ОК СТ «Струмівка», укладені договори на ведення господарської діяльності ОК СТ «Струмівка», із змінами та доповненнями; фінансова звітність; бухгалтерські документи: первинні бухгалтерські документи (акти на списання матеріалів, виконання робіт, банківські виписки, касові документи, відомості нарахування заробітної плати, накази та розпорядження та інші первинні документи) за період з 01.01.2024 по 31.12.2024; надано доступ до Excel файлів бухгалтерського обліку щодо діяльності ОК СТ «Струмівка». Станом на 01.01.2024 по касі залишок становив 2154,90 грн, прихід – 4004839,00 грн, витрати - 4003091,70 грн, залишок коштів станом на 31.12.2024 по касі - 3902,20.грн. Залишок коштів по банку станом на 01.01.2024 становив - 853487,61 грн, прихід - 7066640,59 грн, а витрати - 6321837,78 грн, і залишок коштів по банку на поточному рахунку становив – 1598290,42 грн. Витрати на заробітну плату за 2024 рік - 840953,93 грн, при чисельності 5 штатних одиниць - 468342,20 тис. грн, за договорами ЦПХ - 98741,8 грн, податки на зарплату- 273869,93 грн. За підсумками 2024 року на поточний рахунок ОК СТ надійшло на оплату за спожиту електроенергію 4853191,28 грн (2701639,98 грн - через банк, 2151551,30 грн - через касу). За спожиту електроенергію за 2024 рік ПрАТ «Волиньобленерго» виставлено рахунків для ОК СТ на суму – 5026469,28грн. Різниця по сплаті, яка була сплачена членами ОК СТ «Струмівка», становить - 173278 грн. <u>Також ненадано Ревізійній комісії інформацію щодо кількості:</u> - нових ділянок, які підключено у 2024 році до електромережі ОК СТ і яка сума за це сплачена; - ділянок, яким у 2024 році припинено право доступу до електромережі ОК СТ, які мають заборгованість з сплати членських внесків або за спожиту електроенергію;

- ділянок, де погашено заборгованість і підключено повторно до електромережі ОК СТ, і чи сплачено штрафні санкції;
- членів ОК СТ, які мають заборгованість по вступних внесках з вказаними номерами ділянок і сумою боргу.
- членів ОК СТ, які не сплачують членські внески протягом останніх 3 років.

Зауваження від Ревізійної комісії:

- 1) Сформувати облік кадрів ОК СТ відповідно до вимог чинного законодавства.
- 2) Розробити Штатний розпис ОК СТ на 2025 рік.
- 3) Суцільним порядком систематизувати та підшити документи ОК СТ за період, що перевірявся, та підготувати документи до передачі в архів. Підготувати місце для зберігання документів.
- 4) Завершити оформлення документації щодо землеустрою земель, які перебувають у користуванні ОК СТ. Доопрацювати Технічний звіт по виготовленню Державного акту ОК СТ.
- 5) Відкрити окремий банківський рахунок для сплати членських, цільових внесків та окремий банківський рахунок для сплати за використану електроенергію.
- 6) Проводити виплату заробітної плати працівникам ОК СТ виключно через банк.
- 7) Проводити розрахунки через ПАТ КБ «Приватбанк» з метою поліпшення обслуговування членів ОК СТ «Струмівка» по платежах, своєчасно та в повному обсязі оприбуткування грошових коштів.
- 8) Не допускати нецільового використання коштів з перенесенням з однієї статті витрат на іншу в результаті виробничої необхідності, забезпечити постійний контроль за лімітом коштів відповідно до закріплених статей Прибутково-видаткового кошторису.
- 9). Сформувати резервний фонд для своєчасності сплати за спожиту електроенергію та систематично проводити інвентаризацію фонду згідно з чинним законодавством.
- 10) Встановити у відповідності до розрахунку середньоденного надходження готівки ліміт каси, але не більше 5 000грн.
- 11) Розділити компенсаційні витрати за вивіз сміття, воду, світло, оренду опор у вигляді окремих звітів.
- 12) Провести інвентаризацію основних засобів ОК СТ і оформити документально.
- 13) Провести інвентаризацію і звірку електроприладів обліку електроенергії на електрифікованих ділянках щоб виключити факти неврахованого використання електроенергії і вести відповідну документальну звітність.
- 14) Організувати роботу щодо винесення лічильників з приміщень до 01.07.2024 з метою своєчасного отримання показників лічильників спожитої електроенергії та сплати за спожиту електроенергію.
- 15) Переглянути умови Договору щодо вивезення твердих побутових відходів в частині вартості послуг. Розглянути можливість укладення відповідного Договору на більш вигідних умовах.
- 16) Укласти нові договори з інтернет провайдерами з урахуванням підвищення вартості оренди електроопор і їх кількості. А також розглянути доцільність кількості відеорекамер.

	17) Сформувати в повному обсязі список членів ОК СТ із закріпленими ділянками та городами з вказанням їх площі (оплата за 1 сотку). 18) Визначити чітко скільки в ОК СТ електрифікованих ділянок, скільки з них підключено до 1 фази та до 3 фаз від електромережі ОК СТ. Чи є у власників ділянок дозвіл від ОК СТ та Технічні умови на підключення 3 фази від електромережі ОК СТ. 19) Посилити роботу щодо поліпшення платіжної дисципліни серед членів ОК СТ. 20) Систематично розміщати списки боржників по сплаті членських внесків та за використану електроенергію на веб сайті, у вайбер групах та на дошках оголошень ОК СТ.
Виступили:	Дідичук А., Кобзуненко В., Романюк О., Гейник Г., Мельник Г., Гайдай В., Галич А., Батова Ю., Хринюк Т.
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. Врахувати зауваження/рекомендації Ревізійної комісії в роботі Правління. Заслухати Звіт Ревізійної комісії на наступному засіданні Правління 05.03.2025. 2. Гайдай В., Романюк О. з'ясувати за що було проплачено 172 220 грн у 2024 році (за Проєкт збільшення потужності КТП чи зроблено збільшення потужності КТП), а також чи розглядалось питання виділення коштів на цю статтю витрат на засіданні Правління (Перевірити у протоколах Правління наявність прийняття рішення про сплату у червні 2024 року 172 220 грн. та повідомити про це членам Ревізійної комісії). 3. Хринюк Т. зробити аудит земельних ділянок та надати його членам Ревізійної комісії для роботи.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 12 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні.	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	
СЛУХАЛИ:	2. Про роботу ОК СТ «Струмівка» у січні 2025 року.
Доповідав:	Гайдай В. повідомив, що відповідно до зауважень ревізійної комісії впершу чергу необхідно обов'язково провести аудит ділянок ОК СТ. <u>Зроблено у січні:</u> здійснено проплату за насос та матеріали для ремонту водонапірної башти №2. Придбано для службового користування: - мобільний телефон (5000 грн); - номер телефону мобільного оператора +380503304410; - принтер (10300 грн). Також придбано і встановлено 7 ліхтарів потужністю 10Ват (3514 грн) та 9 ліхтарів (4000 грн), використано 20л палива для заправки авто (1159грн), здійснено 9 вивозів сміття на суму - . Заключено договори з інтернет провайдерами на нових умовах оренди електроопор. Залишено дві відеокамери, за обслуговування однієї камери 600 грн (економія на обслуговуванні камер 1800 грн). Вартість оренди для «Coolnet»- 10 грн/опору та для «WestNet» - 8 грн/опору. Відбулась зустріч з керівником ДП "Волинський облгавтодор "БАТ "ДАК "Автомобільні дороги України" щодо визначення земельних меж ОК СТ та ДП "Волинський

	облавтодор». Досягнуто домовленостей, щодо користування територією та облаштування місця для смітника. Також було заплановано провести ремонт доріжки біля Ресторану «Жито», але цьому завадили погодні умови. <u>На лютий заплановано:</u> - ремонтні роботи водонапірної башти №2; - ремонт доріжки біля Ресторану «Жито»; - контроль лічильників. Також було представлено нового бухгалтера ОК СТ «Струмівка» Курадовець Руслану Євгенівну. <u>Проведено розподіл вулиць між членами Правління:</u> Гайова/Бузкова - Батова Ю., Горіхова 1, Горіхова 2 - Хринюк Т., Екологічна - Гайдай В., Кобзуненко В.
Виступили:	Марчук М., Мельник С., Хринюк Т., Кобзуненко В.
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. Звіт т.в.о голови Правління взяти до уваги. 2. Романюк О. оприлюднити у вайбер групі «Інфо СТ «Струмівка» інформацію щодо звіту т.в.о. Голови Правління, службового номеру мобільного телефону та перерозподіл вулиць між членами Правління.
<u>ГОЛОСУВАЛИ:</u> «ЗА» - 12 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні.	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	
СЛУХАЛИ:	3. Звіт членів Правління щодо роботи з боржниками у січні 2025 року.
Доповідали:	<u>усі присутні члени Правління ОК СТ «Струмівка» та подано списки боржників для відключення від електромережі.</u>
Виступили:	Гайдай В. запропонував, що боржника спершу попереджає контролер, потім попереджають т.в.о. Голови з куратором вулиці, якщо і тоді немає реагування, то тоді відключати від електромережі. Гейник Г. запропонувала подавати позовні заяви до суду щодо стягування боргів. Кобзуненко В. запропонувала у разі наявності у власників ділянок боргу по сплаті членських внесків та/або за використану електроенергію, блокувати їм доступ до загального водогону. Хринюк Т. запропонувала розглянути на наступному засіданні Правління питання щодо заборгованості по ділянці №1460 по вул. Горіховій.
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. Сформувати Список боржників для відключення від електромережі та 07.02.2025 розмістити його на веб сайті, у вайбер групі «Інфо СТ «Струмівка», вуличних вайбер групах та на дошках оголошень ОК СТ та наголосити, що відключення розпочнеться з 19.02.2025. 2. Хринюк Т., як куратору вул. Горіхової, запросити на наступне засідання Правління 05.03.2025 власника ділянки №1460 по вул. Горіховій.
<u>ГОЛОСУВАЛИ:</u> «ЗА» - 11 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні.	

РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	
СЛУХАЛИ:	4. Про організаційні питання щодо поліпшення роботи бухгалтерії ОК СТ.
Доповідала:	Курадовець Р. повідомила, що прийнято справи від попереднього бухгалтера. Також уже заключено зарплатний проєкт та подано заявку на договір на прийом платежів з АТ КБ «Приватбанком». На рахунку ОК СТ 1600 000 грн. Протягом трьох днів здано в банк 86000 грн (03.02.2025 – 11000 грн, 04.02.2025 – 33000 грн та 05.02.2025 – 42000 грн). На вимогу Ревізійної комісії буде виокремлено два банківські рахунки для оплати окремо за членські внески та за використану електроенергію. Усім членам ОК СТ, що будуть приходити в бухгалтерію, буде рекомендовано усі подальші платежі проводити виключно через банк, а проплата готівкою буде проводитись лише у вівторок та четвер. Також, враховуючи зауваження Ревізійної комісії щодо відсутності прозорості в бухгалтерській документації, запропоновано використати застосунок «ДАХ ОСББ у смартфоні». Розробник може розробити відповідну версію для ОК СТ. Серед можливостей застосунку є: комплексне ведення бухгалтерії, синхронізація з банківським рахунком ОК СТ, збереження всіх документів, актів та виписок, нарахування щомісячних/щорічних платежів на рахунки членів ОК СТ, прозорість руху коштів, звіти по заборгованості, ведення та оновлення списку боржників, розсилки повідомлень, передача показників, друк квитанцій, документація та облік послуг, цінностей, виконаних робіт. Для членів ОК СТ є мобільний застосунок, для Правління ОК СТ пропонується веб-версія. Є можливість скористатись бета-версією, перший місяць користування – безкоштовний. Є безкоштовний тариф “Спілкування” — дозволяє мати доступ до бази контактів, месенджеру, кабінету для Правління ОК СТ, персонального кабінету члена ОК СТ у мобільному застосунку та ін. переваги. Вартість послуг цього застосунку залежить від кількості абонентів, тобто 3 грн за одного абонента в місяць, орієнтовно 4500 грн в місяць та 55 тис. грн на рік.
Виступили:	Марчук М., Мельник С., Галич А., Хринюк Т., Богдан І., Гайдай В., Чучко Н., Козачук С. Кобзуненко В. зауважила, що така програма використовується в ОК у с.Боратин, також перевага застосунку у тому, що підключено лише членів СТ. Марчук М. запропонував зібрати з кожної вулиці по 10 підписів членів ОК СТ, які згодні на впровадження цього застосунку. Батова Ю. зауважила, що кошти на програму не передбачено в Кошторисі на 2025 рік. Гайдай В., Романюк О. запропонували придбати застосунок за позабюджетні кошти, а саме - за повернуті борги.
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. З 01.03.2025 запровадити два окремі рахунки на оплату за членські внески та за використану електроенергію. 2. Встановити два дні прийому готівкових платежів від членів ОК СТ: вівторок та четвер.
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 10 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 1 член Правління ОК СТ «Струмівка» Богдан І., яка брала участь у засіданні. «УТРИМАВСЯ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 2 члени Правління ОК СТ «Струмівка» Дідичук А. та Гейник Г., які не були присутні до завершення засідання Правління.	

<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. Гайдаю В., Романюк О. розмістити у вайбер групі «Інфо СТ «Струмівка» та на дошках оголошень ОК СТ інформацію про дні прийому готівкових платежів та номери рахунків для проплат за членські внески та за використану електроенергію. 2. Романюк О. розмістити у вайбер групі «Інфо СТ «Струмівка» інформацію про застосунок «ДАХ у смартфоні» та організувати опитування щодо доцільності встановлення такого застосунку в бухгалтерії ОК СТ.
ГОЛОСУВАЛИ: <i>«ЗА» - 6 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 2 члени Правління ОК СТ «Струмівка» Хринюк Т., Батова Ю., які брали участь у засіданні. «УТРИМАВСЯ» - 1 член Правління ОК СТ «Струмівка» Богдан І., яка брала участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 3 члени Правління ОК СТ «Струмівка» Дідичук А., Гейник Г., Козачук С., які не були присутні до завершення засідання Правління.</i>	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	
СЛУХАЛИ:	5. Розгляд заяв від громадян.
Доповідала:	Курадовець Р. повідомила, що надійшли заяви щодо: 1) вступу в СТ «Струмівка» від: - власника ділянки №1392 – вступний внесок оплачено (договір купівлі-продажу); - власника ділянки №952 - вступний внесок оплачено (договір купівлі-продажу); - власника ділянки №1564 - без вступного внеску (спадщина). 2) на підключення до електромережі СТ: - власника ділянки №952 - щодо підключення 1 фази (оплачено).
Виступили:	Гайдай В., Мельник С., Марчук М.
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. Заяви про вступ в ОК СТ «Струмівка» від власників ділянок №1392, №952 та № 1564 погодити та передати на розгляд чергового засідання Конференції членів ОК СТ «Струмівка». 2. Погодити підключення 1ф від електромережі ОК СТ на ділянку № 952.
ГОЛОСУВАЛИ: <i>«ЗА» - 9 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 3 члени Правління ОК СТ «Струмівка» Дідичук А., Гейник Г., Козачук С., які не були присутні до завершення засідання Правління.</i>	
<u>РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО</u>	

СЛУХАЛИ:	Різне: 1) про створення інвентаризаційної комісії для проведення інвентаризації майна; 2) про розподіл обов'язків між членами Правління; 3) про законність підключення 3ф від електромережі ОК СТ до ділянки №1457 (вул. Горіхова).
Доповідали:	Романюк О. - про створення інвентаризаційної комісії та проведення

	інвентаризації майна. Гайдай В. - про розподіл обов'язків між членами Правління; Мельник С. - про законність підключення 3ф від електромережі ОК СТ до ділянки №1457 (вул. Горіхова).
<u>Пропозиція для голосування:</u>	1. Створити відповідно до п.11.11 Статуту ОК СТ Інвентаризаційну комісію для проведення інвентаризації майна ОК СТ. у складі: т.в.о. Голови Правління Гайдай В., члени Правління Богдан І., Мельник С., Марчук М., Хринюк Т., Богомазов О., та голови Ревізійної комісії Іпатюк Н. і члена Ревізійної комісії Чучко Н. 2. Романюк О. підготувати Розподіл обов'язків між членами Правління та надати для ознайомлення на наступне засідання Правління для затвердження. 3. Рекомендувати власнику ділянки №1457 (вул. Горіхова) подати на засідання Правління заяву з підтверджуючими документи щодо законності підключення 3ф від електромережі до ділянки. 4. <u>Включити в Порядок денний засідання Правління на 05.03.2025 питання:</u> - про КТП №3 на масиві ОК СТ (доповідає Хринюк Т.); - про благодійний рахунок ОК СТ (доповідає Кобзуненко В.); - про винесення на ділянці № 1076 лічильника з будинку та під'єднання до електромережі повітряною лінією; - запросити власника ділянки №1460 по вул. Горіховій на засідання Правління щодо погашення заборгованості (Хринюк Т.).
ГОЛОСУВАЛИ: «ЗА» - 9 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «ПРОТИ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «УТРИМАЛИСЬ» - 0 членів Правління ОК СТ «Струмівка», які брали участь у засіданні. «НЕ ГОЛОСУВАЛИ» - 3 члени Правління ОК СТ «Струмівка» Дідичук А., Гейник Г., Козачук С., які не були присутні до завершення засідання Правління.	
РІШЕННЯ ПРИЙНЯТО	

**Голова засідання Правління
ОК СТ «Струмівка»**

Віктор ГАЙДАЙ

**Секретар засідання
Правління ОК СТ «Струмівка»**

Оксана РОМАНЮК

Присутні члени Правління СТ «Струмівка»:

Батова Юлія Юріївна	
Богдан Інна Олегівна	
Галич Алла Петрівна	
Гейник Галина Миколаївна	
Дідичук Анатолій Антонович	
Козачук Світлана Василівна	

Кобзуненко Вікторія Петрівна	
Марчук Михайло Степанович	
Мельник Сергій Валерійович	
Хринюк Тетяна Сергіївна	