

**Положення
про розмір внесків і порядок їх сплати
членами Обслуговуючого кооперативу «Садівниче товариство «Струмівка»**

1. Загальні положення

Положення про розмір внесків і порядок їх сплати членами Обслуговуючого кооперативу «Садівниче товариство «Струмівка» (надалі – Положення) розроблене у відповідності до Статуту Обслуговуючого кооперативу «Садівниче товариство «Струмівка» (далі – Статут Кооперативу) та визначає розмір внесків і порядок їх сплати членами Обслуговуючого кооперативу «Садівниче товариство «Струмівка» (далі - Кооператив).

Це Положення затверджується Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу і може бути змінене або скасоване лише ними.

2. Види внесків та їх розміри.

2.1. Кожен член Кооперативу зобов'язаний матеріально підтримувати Кооператив та сплачувати внески, що є обов'язковою умовою членства.

2.2. Види членських внесків: вступний членський внесок, щорічні членські внески, цільові внески, добровільні пожертвування.

2.3. **Вступний членський внесок** – це одноразовий грошовий неповоротний внесок, який особа зобов'язана сплатити у разі вступу до членів Кооперативу. Розмір вступного внеску щорічно переглядається та визначається Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу на підставі пропозицій Правління, виходячи з підготовленого Правлінням бюджету на наступний рік. У випадку, якщо розмір вступного членського внеску на будь який рік не був затверджений Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, застосовується останній затверджений розмір вступного членського внеску до того часу, поки Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу не затвердять новий розмір.

Вступний членський внесок вноситься членом Кооперативу грошовими коштами одразу після написання заяви на вступ до Кооперативу. Вступний членський внесок зараховується на поточний рахунок Кооперативу і у разі виходу з Кооперативу не повертається. Оплата вступного членського внеску означає придбання права на користування всією інфраструктурою Кооперативу.

Вступні членські внески використовуються для вирішення організаційних питань по оформленню документів, проведення заходів щодо облаштування територій загального користування, для забезпечення поточної діяльності Кооперативу.

2.4. **Щорічний членський внесок** – це грошовий неповоротний внесок, який сплачується членами Кооперативу в розмірі та порядку, визначеному Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, для забезпечення його поточної діяльності.

Щорічні членські внески використовуються на оплату праці штатних працівників, сплату податків, адміністративні витрати, юридичні послуги, транспортні витрати, вивіз сміття, поточні ремонтні роботи та інші витрати в межах Кошторису Кооперативу.

Щорічний членський внесок може сплачуватися одноразово або частинами до терміну, встановленого Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, за який має бути його сплачено. Оплата щорічного членського внеску може здійснюватися в готівковому або безготівковому порядку, що підтверджується прибутково-касовим ордером або банківською квитанцією відповідно. Також щорічний членський внесок член Кооперативу за власним бажанням може сплачувати в більших розмірах, які визначає самостійно, на добровільних засадах.

Правління може прийняти рішення про розстрочку або відстрочку сплати щорічного членського внеску у винятковому випадку за особистою заявою члена Кооперативу про

тимчасову потребу розстрочення сплати внеску, яка має бути подана до Правління до 01 лютого поточного року, з можливістю сплати щорічного внеску пропорційними частинами протягом трьох місяців.

Рішення Правління щодо зміни загального порядку чи розміру сплати членських внесків приймається і у кожному випадку розглядається окремо на підставі поданої заяви члена Кооперативу. Особам, щодо яких Правлінням прийняте рішення, надсилається повідомлення про відповідне рішення.

Заборгованість по членських внесках за минулі роки розраховується за формулою, затвердженою Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу.

За систематичну несплату членських внесків член Кооперативу може бути виключений з його складу в порядку, передбаченому Статутом Кооперативу.

При добровільному виході або виключенні з членів Кооперативу вступні та членські внески не повертаються.

Щорічні членські внески використовуються на оплату праці штатних працівників, сплату податків, адміністративні витрати, юридичні послуги, транспортні витрати, вивіз сміття, поточні ремонтні роботи та інші витрати в межах Кошторису Кооперативу

2.5. Цільовий внесок – це грошові, інші майнові та немайнові цінності членів Кооперативу, що вносяться для забезпечення статутної діяльності Кооперативу. Цільові внески поверненню не підлягають. Рішення про внесення цільових внесків при необхідності приймають Загальні збори (збори Уповноважених) членів Кооперативу та визначають розмір і терміни їх оплати. Цільові внески використовуються на спорудження об'єктів життєзабезпечення, капітальний ремонт ліній електропередач, водомережі тощо.

2.6. Добровільне пожертвування/благодійний внесок – це внесок у вигляді безповоротної фінансової допомоги, який сплачується членом на реалізацію статутної мети й завдань Кооперативу та для реалізації проєктів/програм в межах діяльності Кооперативу. ***Добровільне пожертвування/благодійний внесок сплачується в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі (понад встановлену суму членських внесків).***

2.7. Окрім вступних та членських внесків, Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу можуть затверджуватися додаткові внески, покликані фінансувати окремі проєкти, затверджені Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу, згідно з кошторисами таких проєктів.

3. Порядок сплати внесків

3.1. Вступні та членські внески, що вносяться готівкою від членів Кооперативу, приймаються згідно з прибутковим касовим ордером, де вказується прізвище, ім'я та по батькові особи, яка зробила внесок, її паспортні дані та проводяться по касовій книзі.

3.2. Для підтвердження сплати внеску шляхом безготівкового перерахунку члени Кооперативу у разі потреби надають копію квитанції про оплату на номер вайберу Кооперативу або на електронну пошту Кооперативу.

3.3. Облік сплати членських внесків здійснює бухгалтер Кооперативу та робить відмітку про сплату членського внеску в журналі обліку сплати членських внесків.

3.4. Бухгалтер на підставі інформації про надходження членських внесків складає зведений звіт про отримані членські внески за місяць/квартал/рік в цілому. Звіт засвідчує своїм підписом Голова Правління.

3.5. Суми сплачених внесків фіксуються у бухгалтерському обліку Кооперативу.

3.6. Члени Кооперативу можуть здійснювати додаткові платежі на користь Кооперативу у вигляді добровільних пожертвувань.

3.7. Журнал обліку сплати членських внесків зберігається в Правлінні Кооперативу.

3.8. При сплаті внесків член Кооперативу зобов'язаний чітко вказувати вид платежу у платіжних документах, як-то:

- вступний членський внесок;
- щорічний членський внесок;
- цільовий внесок на (назва заходу, проєкту, програми);
- добровільне пожертвування/благодійний внесок.

3.9. Членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок Кооперативу.

3.10. За рішенням Правління бухгалтер Кооперативу є особою, уповноваженою здійснювати контроль правильності та своєчасності сплати членських внесків.

3.11. У випадку несплати щорічного членського внеску до 01 червня поточного року так само, як і у разі порушення строків внесення внесків при вступі до Кооперативу відповідно до п.2.4. цього Положення, членство в Кооперативі автоматично призупиняється до моменту прийняття рішення на найближчому засіданні Правління про виключення з членів Кооперативу відповідно до вимог Статуту Кооперативу, або рішення про надання пільги у разі наявності підстав для такого рішення, або до повної сплати заборгованості по членських внесках, якщо на момент сплати заборгованості ще не прийняте рішення Правління про виключення з членів Кооперативу.

4. Контроль за сплатою вступних та членських внесків, розподілом та рухом коштів від внесків

4.1. Ревізійна комісія Кооперативу не рідше одного разу протягом року зобов'язана перевіряти стан сплати вступних та членських внесків та своєчасність і правомірність їх перерахування, розподілу, використання, подання звітності тощо.

5. Використання надходжень

5.1. Грошові надходження від внесків членів Кооперативу використовуються Правлінням для реалізації статутної мети та завдань, реалізації проєктів та програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання штатних працівників Кооперативу.

5.2. Правомірність використання коштів, що надійшли на рахунок Кооперативу від його членів, не рідше одного разу на рік перевіряються Ревізійною комісією Кооперативу. Про результати перевірок Ревізійна комісія доповідає Правлінню та Загальним зборам (зборам Уповноважених) членів Кооперативу.

6. Порядок затвердження, оприлюднення, внесення змін та доповнень до цього Положення

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Загальними зборами (зборами Уповноважених) членів Кооперативу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Загальних зборів (зборів Уповноважених) членів Кооперативу, шляхом викладення даного Положення в новій редакції на офіційному сайті Кооперативу.

6.3. Усі питання, не врегульовані Статутом Кооперативу, цим Положенням і внутрішніми документами Кооперативу, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Т.в.о. Голови Правління
ОК СТ «Струмівка»**

Віктор ГАЙДАЙ